

**ПІНСКІ РАЁННЫ
САВЕТ ДЭПУТАТАЎ**

РАШЭННЕ

**ПИНСКИЙ РАЙОННЫЙ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

23 сентября 2025 г. № 10-09

г. Пінск

О наградах и поощрениях
Пинского районного Совета
депутатов

На основании пункта 1 статьи 13 Закона Республики Беларусь от 4 января 2010 г. № 108-З «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь» Пинский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о Почетной грамоте Пинского районного Совета депутатов (прилагается);

1.2. Положение о Благодарственном письме Пинского районного Совета депутатов и иных формах общественного признания и оценки заслуг (прилагается).

2. Руководителям структурных подразделений Пинского районного исполнительного комитета довести настоящее решение до сведения организаций всех форм собственности по подведомственности, политических партий, общественных организаций и профсоюзов.

3. Настоящее решение разместить на официальном сайте Пинского районного исполнительного комитета.

Председатель

В.И.Лозюк

УТВЕРЖДЕНО
Решение
Пинского районного
Совета депутатов
23.09.2025 № 10-09

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте Пинского
районного Совета депутатов

1. Настоящее Положение определяет порядок награждения Пинским районным Советом депутатов (далее, если не указано иное, – Совет депутатов) физических и юридических лиц, трудовых коллективов, административно-территориальных единиц путем вручения Почетной грамоты Пинского районного Совета депутатов (далее – Почетная грамота).

2. Почетная грамота является высшей наградой Пинского района.

3. Субъектами награждения Почетной грамотой являются:
административно-территориальные единицы Пинского района;
юридические лица, зарегистрированные в установленном законодательством порядке;
физические лица;
трудовые коллективы.

4. Для целей настоящего Положения используются понятия в следующих значениях:

юбилейная дата:

административно-территориальной единицы, юридического лица – 25-летие и последующие каждые 25 лет со дня образования, создания;

физического лица – 50-летие и далее через каждые 5 лет со дня рождения;

памятная дата – 20-летие и далее через каждое 10-летие (за исключением лет, являющихся юбилейной датой) с даты, связанной с определенными историческими событиями в жизни административно-территориальной единицы или физического лица, или традиционно отмечаемая дата отдельными категориями граждан;

знаменательное событие – событие в организации, в административно-территориальной единице, имеющее позитивный общественно значимый резонанс и высокий социально-экономический эффект, отражающее значительный вклад коллектива организации, административно-территориальной единицы в социально-экономическое развитие Пинского района и города Пинска.

5. Почетной грамотой награждаются:

за особые успехи в социально-экономическом и политическом развитии Пинского района;

за большой личный вклад в развитие и преумножение духовного и интеллектуального потенциала Пинского района, активную деятельность по защите социальных интересов человека;

за самоотверженные поступки и действия, совершенные при спасении жизни людей, защите их чести и достоинства;

за особые заслуги в укреплении связей и сотрудничества между Пинским районом и регионами других государств;

за другие заслуги перед Пинским районом;

по случаю юбилейной даты, знаменательного события, памятной даты.

6. Вносить представления к награждению Почетной грамотой имеют право:

руководители организаций Пинского района и города Пинска и (или) руководитель вышестоящей организации;

коллективы работников организаций Пинского района и города Пинска;

коллегиальные органы общественных объединений;

отделы и управления Пинского районного исполнительного комитета;

территориальные органы областных органов государственного управления.

Руководители, подписавшие ходатайство о награждении подчиненных им работников, несут персональную ответственность за обоснованность представления к награждению и достоверность сведений, изложенных в представлениях.

7. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой в адрес Совета депутатов представляются документы согласно приложению 1 не позднее одного месяца до вручения Почетной грамоты.

8. Представление к награждению оформляется на белорусском или русском языке машинописным способом по форме согласно приложениям 2, 3.

9. Обязательным требованием при представлении к награждению физического лица Почетной грамотой является добросовестное исполнение трудовых обязанностей, трудовой стаж для работника или специалиста, как правило, не менее 10 лет, для руководителя организации, как правило, не менее 5 лет в должности. Общественно полезные заслуги учитываются дополнительно.

10. При несоответствии степени заслуг субъекта награждения статусу Почетной грамоты, а также если документы о награждении не отражают

конкретного вклада субъекта награждения в развитие организации, отрасли, Пинского района и города Пинска или показатели работы организации (при представлении к награждению руководителя) за последние два года не имеют положительной динамики, документы о награждении Почетной грамотой возвращаются организации или государственному органу, представившему данные документы.

В случае отклонения президиумом Совета депутатов документов о награждении Почетной грамотой субъекта награждения повторное инициирование возможно только при появлении новых сведений о характере и степени заслуг субъекта награждения, представленного к награждению.

11. Президиум Совета депутатов вправе по предложению председателя Совета депутатов, члена президиума Совета депутатов, а также председателя (заместителей председателя) Пинского районного исполнительного комитета рассмотреть вопрос о награждении Почетной грамотой без оформления представления к награждению Почетной грамотой.

12. Решение о награждении Почетной грамотой принимается президиумом Совета депутатов.

13. Почетная грамота подписывается председателем Совета депутатов.

14. Почетную грамоту вручают председатель Совета депутатов или по поручению председателя Совета депутатов его заместитель, член президиума Совета депутатов, другие лица.

15. Физическим лицам, награжденным Почетной грамотой, вручается денежное вознаграждение в размере пяти базовых величин на дату принятия решения о награждении и букет цветов.

Выплата денежных вознаграждений работникам бюджетных организаций, неработающим пенсионерам, членам общественных объединений осуществляется за счет средств районного бюджета.

Государственным гражданским служащим, а также лицам, проходящим военную службу и службу в военизированных организациях, имеющим специальные звания, выплата денежного вознаграждения осуществляется в порядке, установленном законодательством.

Вопрос о материальном поощрении иных лиц решается по месту их основной работы.

16. Повторное награждение Почетной грамотой допускается не ранее чем через 5 лет.

17. В исключительных случаях поощрение Почетной грамотой может производиться вне зависимости от указанных в пункте 9 настоящего Положения.

Председатель Совета по собственной инициативе может принять решение о награждении Почетной грамотой.

18. Решение президиума Совета депутатов о награждении Почетной грамотой может быть опубликовано в газете «Пінскі веснік».

Приложение 1
к Положению
о Почетной грамоте
Пинского районного
Совета депутатов

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, представляемых для рассмотрения
вопроса о награждении Почетной грамотой
Пинского районного Совета депутатов

1. Ходатайство о награждении – 1 экземпляр.
2. Представление к награждению – 1 экземпляр.
3. Справка об основных экономических показателях работы организации за последние два года (для награждения руководителя организации) – 1 экземпляр.
4. Справка-объективка, подписанная руководителем организации и (или) руководителем вышестоящей организации (для награждения физического лица), – 1 экземпляр.
5. Ксерокопия правоустанавливающих документов на русском и (или) белорусском языках (для юридического лица) – 1 экземпляр.

Приложение 2
к Положению
о Почетной грамоте
Пинского районного
Совета депутатов

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению Почетной грамотой
Пинского районного Совета депутатов

1. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)

2. Должность, место работы (службы, учебы) _____

3. Число, месяц и год рождения _____

4. Образование _____

5. Награждался ли ранее Почетной грамотой Пинского районного
Совета депутатов, дата награждения _____

6. Общий стаж работы _____

7. Стаж работы в отрасли _____

8. Стаж работы в данной организации _____

9. Заслуги, за которые представляется к награждению Почетной
грамотой Пинского районного Совета депутатов _____

Руководитель _____
(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ 20__ г.

Приложение 3
к Положению
о Почетной грамоте
Пинского районного
Совета депутатов

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению Почетной грамотой
Пинского районного Совета депутатов

1. Наименование организации _____

2. Награждалась ли ранее Почетной грамотой Пинского районного
Совета депутатов, дата награждения _____

3. Юридический и (или) почтовый адрес организации _____

4. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)
руководителя организации, телефон руководителя организации _____

5. Заслуги, за которые представляется к награждению Почетной
грамотой Пинского районного Совета депутатов _____

Организация рекомендована для представления к награждению
Почетной грамотой Пинского районного Совета депутатов _____

(название организации, дата обсуждения, номер протокола)

Руководитель _____
(подпись)

(инициалы, фамилия)

_____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО
Решение
Пинского районного
Совета депутатов
23.09.2025 № 10-09

ПОЛОЖЕНИЕ

о Благодарственном письме Пинского районного Совета депутатов и иных формах общественного признания и оценки заслуг

1. Настоящее Положение определяет порядок поощрения Пинским районным Советом депутатов (далее, если не указано иное, – Совет депутатов) физических и юридических лиц путем вручения Благодарственного письма Пинского районного Совета депутатов (далее – Благодарственное письмо) и вручения приветственного адреса Пинского районного Совета депутатов (далее – приветственный адрес) или совместного приветственного обращения председателя Пинского районного исполнительного комитета и Пинского районного Совета депутатов (далее – совместное приветственное обращение).

2. Благодарственным письмом поощряются:
юридические лица, зарегистрированные в установленном законодательством порядке;
физические лица.

3. Для целей настоящего Положения используются понятия в следующих значениях:

юбилейная дата:
юридического лица – 25-летие и в последующем каждые 25 лет со дня создания;

физического лица – 50-летие и далее через каждые 5 лет со дня рождения;

памятная дата – 20-летие и далее через каждое 10-летие (за исключением лет, являющихся юбилейной датой) с даты, связанной с определенными историческими событиями в жизни физического лица, или традиционно отмечаемая дата отдельными категориями граждан;

знаменательное событие – событие в организации, имеющее позитивный эффект, отражающее значительный вклад коллектива организации в социально-экономическое развитие Пинского района и города Пинска.

4. Благодарственным письмом поощряются:
юридические лица – за успехи в государственной, хозяйственной, социально-культурной, общественной и иных видах деятельности;

граждане, имеющие трудовой стаж в данной организации, как правило, не менее пяти лет, – за конкретные трудовые достижения с учетом их вклада в социально-экономическое развитие Пинского района и города Пинска;

военнослужащие, сотрудники правоохранительных и других органов – за безупречную службу, высокие достижения при выполнении служебных обязанностей;

члены общественных объединений, творческих союзов – за личный вклад в реализацию гражданских, экономических, социальных прав граждан;

граждане других государств – за значительный вклад в социально-экономическое развитие Пинского района и города Пинска;

по случаю юбилейной даты, знаменательного события, памятной даты.

5. Для рассмотрения вопроса о поощрении Благодарственным письмом в адрес Совета депутатов представляются документы согласно приложению 1 в срок не позднее одного месяца до вручения Благодарственного письма.

6. Вносить представления к поощрению Благодарственным письмом имеют право:

руководители организаций Пинского района и города Пинска и (или) руководитель вышестоящей организации;

коллективы работников организаций Пинского района и города Пинска;

коллегиальные органы общественных объединений;

отделы и управления Пинского районного исполнительного комитета;

территориальные органы областных органов государственного управления.

Представления к поощрению Благодарственным письмом заполняются:

для физического лица по форме согласно приложению 2;

для юридического лица по форме согласно приложению 3.

Руководители, подписавшие ходатайство о поощрении подчиненных им работников, несут персональную ответственность за обоснованность представления к поощрению и достоверность сведений, изложенных в представлениях.

7. При несоответствии степени заслуг субъекта поощрения статусу Благодарственного письма, а также если представление не отражает конкретного вклада субъекта поощрения, представленного к поощрению, в развитие организации, отрасли, Пинского района и города Пинска или

показатели работы организации (при представлении к поощрению руководителя) за последний год не имеют положительной динамики, документы о поощрении Благодарственным письмом возвращаются организации или государственному органу, представившему данные документы.

В случае отклонения Советом депутатов документов о поощрении Благодарственным письмом субъекта поощрения повторное инициирование возможно только при появлении новых сведений о характере и степени заслуг субъекта поощрения, представленного к поощрению.

8. Председатель Совета депутатов вправе по предложению президиума (члена президиума) Совета депутатов, а также председателя (заместителей председателя) Пинского районного исполнительного комитета рассмотреть вопрос о поощрении Благодарственным письмом без оформления представления к поощрению Благодарственным письмом.

9. Поощрение Благодарственным письмом производится на основании решения президиума Совета депутатов.

10. Благодарственное письмо подписывается председателем Совета депутатов.

11. Благодарственное письмо вручает председатель Совета депутатов или по поручению председателя Совета депутатов его заместитель, член президиума Совета депутатов, другие лица.

12. Физическим лицам, поощренным Благодарственным письмом, вручается денежное вознаграждение в размере трех базовых величин на дату принятия решения о поощрении и букет цветов.

Выплата денежных вознаграждений работникам бюджетных организаций, неработающим пенсионерам, членам общественных объединений осуществляется за счет средств районного бюджета.

Государственным гражданским служащим, а также лицам, проходящим военную службу и службу в военизированных организациях, имеющим специальные звания, выплата денежного вознаграждения осуществляется в порядке, установленном законодательством.

Вопрос о материальном поощрении иных лиц решается по месту их основной работы.

13. Повторное поощрение Благодарственным письмом допускается не ранее чем через три года.

14. В исключительных случаях поощрение Благодарственным письмом может производиться вне зависимости от указанных в пункте 5 настоящего Положения.

Председатель Совета по собственной инициативе может принять решение о поощрении Благодарственным письмом.

15. Приветственный адрес и совместное приветственное обращение являются формами общественного признания и оценки заслуг граждан и организаций и вручаются с букетом цветов.

16. Решение президиума Совета депутатов о поощрении Благодарственным письмом, а также совместное приветственное обращение могут быть опубликованы в газете «Пінскі веснік».

Приложение 1
к Положению
о Благодарственном письме
Пинского районного Совета
депутатов и иных формах
общественного признания и
оценки заслуг

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, представляемых для рассмотрения
вопроса о поощрении Благодарственным письмом
Пинского районного Совета депутатов

1. Ходатайство о поощрении – 1 экземпляр.
2. Представление к поощрению – 1 экземпляр.
3. Справка-объективка, подписанная руководителем организации и (или) руководителем вышестоящей организации (для поощрения физического лица), – 1 экземпляр.
4. Ксерокопия правоустанавливающих документов на русском и (или) белорусском языках (для юридического лица) – 1 экземпляр.

Приложение 2
к Положению
о Благодарственном письме
Пинского районного Совета
депутатов и иных формах
общественного признания и
оценки заслуг

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к поощрению Благодарственным письмом
Пинского районного Совета депутатов

1. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) _____

2. Должность, место работы (службы, учебы) _____

3. Число, месяц и год рождения _____

4. Заслуги, за которые представляется к поощрению
Благодарственным письмом Пинского районного Совета депутатов _____

Руководитель _____
(подпись)

(инициалы, фамилия)

_____ 20__ г.

Приложение 3
к Положению
о Благодарственном письме
Пинского районного Совета
депутатов и иных формах
общественного признания и
оценки заслуг

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к поощрению Благодарственным письмом
Пинского районного Совета депутатов

1. Наименование организации _____

2. Представлялась ли ранее к поощрению Благодарственным письмом
Пинского районного Совета депутатов _____

3. Юридический и (или) почтовый адрес организации _____

4. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)
руководителя организации, телефон руководителя организации

5. Заслуги, за которые представляется к поощрению
Благодарственным письмом Пинского районного Совета депутатов

Руководитель _____
(подпись)

(инициалы, фамилия)

_____ 20__ г.