

Занятие с должностными лицами организаций,
предприятий и учреждений, ответственными за военно-
учетную работу

ТЕМА:

Порядок организации
и ведения воинского
учета в организации.

Основными задачами воинского учета являются:

**определение количественного и
качественного состава призывных и
военнообязанных ресурсов в интересах их
рационального использования для
обеспечения обороны и военной безопасности
государства;**

**документирование сведений воинского
учета о гражданах, состоящих на воинском
учете.**

Основными требованиями, предъявляемыми к воинскому учету являются

полнота и достоверность данных

Полнота воинского учета достигается посредством постановки на учет всех граждан, подлежащих воинскому учету;

Достоверность воинского учета обеспечивается посредством внесения в документы воинского учета **точных** данных о гражданах, состоящих на воинском учете, **и своевременного их уточнения** в связи с прошедшими изменениями

Учебные вопросы

- 1. Руководящие документы по ведению воинского учета**
- 2. Организация ведения воинского учета военнообязанных**
- 3. Ведение воинского учета военнообязанных в организации**

*Руководящие документы по
ведению воинского учета*

РУКОВОДЯЩИЕ ДОКУМЕНТЫ,

определяющие порядок организации и ведения воинского учета в учреждениях и организациях

1. Закон Республики Беларусь «О воинской обязанности и воинской службе» от 05.11.1992 г. № 1914-XII.

Статья 9. «вести учет всех призывников и военнообязанных, работающих (обучающихся) в этих организациях, и в недельный срок сообщать в военные комиссариаты сведения о приеме на работу (поступлении на учебу) граждан, состоящих или обязанных состоять на воинском учете, и об их увольнении с работы (отчислении из учреждений образования)»;

«направлять в месячный срок в местные исполнительные и распорядительные органы, военные комиссариаты, иные организации, осуществляющие воинский учет, необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о гражданах, принимаемых на воинский учет, состоящих на воинском учете, а также не состоящих на воинском учете, но обязанных на нем состоять. Другие сведения о призывниках и военнообязанных направляются в местные исполнительные и распорядительные органы, военные комиссариаты, иные организации, осуществляющие воинский учет, по их запросу».

РУКОВОДЯЩИЕ ДОКУМЕНТЫ,

определяющие порядок организации и ведения воинского учета в учреждениях и организациях

2. Закон Республики Беларусь «О мобилизационной подготовке и мобилизации» от 26.10.2000 г. № 449-З.

Статья 10. «Организации в пределах своих полномочий обязаны осуществлять ведение воинского учета военнообязанных и призывников, бронирование на период мобилизации и на военное время граждан, состоящих в запасе и работающих в организациях»

РУКОВОДЯЩИЕ ДОКУМЕНТЫ,

определяющие порядок организации и ведения воинского учета в учреждениях и организациях

3. Постановление Совета Министров РБ «О воинском учете» от 17.09.2025 г. № 505.

«Воинский учет является государственной системой учета и анализа призывных и военнообязанных ресурсов. Воинский учет ведется в соответствующих местных исполнительных и распорядительных органах в сельской местности и городах (поселках), где нет военных комиссариатов, (обособленных подразделений), а также в государственных органах, организациях и учреждениях образования независимо от форм собственности»

**РУКОВОДЯЩИЕ ДОКУМЕНТЫ,
определяющие порядок организации и ведения воинского учета в
учреждениях и организациях**

**4. ПОСТАНОВЛЕНИЕ Министерства обороны
Республики Беларусь от 27 января 2020 г. № 5. «Об
установлении форм документов воинского учета».**

Организация ведения воинского учета военнообязанных

Основные термины и понятия, применяемые в законодательстве по воинскому учету

Воинская обязанность – обязанность граждан Республики Беларусь, устанавливаемая в целях создания и постоянного функционирования системы мероприятий, обеспечивающих защиту РБ, прохождение гражданами воинской службы, подготовку их к вооруженной защите РБ

Воинский учет – государственная система учета и анализа военнообязанных и призывных ресурсов

Военнообязанный – гражданин состоящий в запасе Вооруженных Сил или других воинских формирований

Запас Вооруженных Сил и других воинских формирований – резерв военнообязанных, предназначенный для комплектования Вооруженных Сил и других воинских формирований на военное время

Основные термины и понятия, применяемые в законодательстве по воинскому учету

Резервист – гражданин проходящий службу в резерве

Призывник – гражданин мужского пола, приписанный к призывному участку

Военно-учетная специальность (ВУС) – категория воинского учета, обозначающая военную специальность военнообязанного и его принадлежность к виду ВС. ВУС имеет действительное наименование и код (цифровое обозначение)

Воинское звание – звание, персонально присваиваемое военнообязанному в соответствии с его служебным положением, военной или специальной подготовкой, выслугой лет

ВЕДЕНИЕ ВОИНСКОГО УЧЕТА В ОРГАНИЗАЦИЯХ

В зависимости от количества состоящих на воинском учете граждан в организации для ведения воинского учета и бронирования военнообязанных создается подразделение (назначается работник). (от 500 до 2500 граждан - один работник, от 2500 до 5000 граждан – 2 работника, от 5000 до 8000 граждан – 3 работника. На каждые последующие 3000 граждан – по одному работнику)

Персональный состав указанного подразделения и его задачи (должностные обязанности работника) определяются в приказе руководителя организации.

ВЕДЕНИЕ ВОИНСКОГО УЧЕТА В ОРГАНИЗАЦИЯХ

В приказе об организации военно-учетной работы назначаются лица, ответственные за военно-учетную работу, как правило из числа работников кадрового органа (при его наличии), и должностные лица, замещающие их на период временного отсутствия, определяется порядок их деятельности и другие вопросы

**Копия приказа после его издания
направляется в военный комиссариат
(обособленное подразделение)**

ПРИКАЗ № 11- о

04.01.2024

г. Л

Об назначении работника, ответственного
за ведение воинского учета

В соответствии с требованиями Закона Республики Беларусь от 05.11.1992 N 1914-ХП "О воинской обязанности и воинской службе" и положения «О воинском учете», утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17.09.2025 N 505,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за ведение воинского учета военнообязанных и призывников специалиста по кадрам ~~.....~~ Наталью Алек
2. Утвердить должностную инструкцию ответственного за ведение воинского учета военнообязанных и призывников (Приложение 1).
3. На период временного отсутствия ШИ Н.А. (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) временное исполнение обязанностей ответственного за ведение воинского учета военнообязанных и призывников возложить на начальника отдела материально – технического снабжения В1..... Ник и Вас.....
4. Передачу документов, необходимых для ведения военно-учетной работы и личных карточек (при временном убытии работника) после проверки комиссией оформлять актом.
5. Приказ № 67-о от 29.09.2023 г. считать утратившим силу.

В должностных инструкциях работников по воинскому учету закрепляются их должностные обязанности по ведению воинского учета, права и ответственность

Утверждено
приказом
председателя
ОАО «Лядецкое» №
17 от 23.07.2019

Должностная инструкция
работника по ведению воинского учета
военнообязанных и призывников

В соответствии с приказом № 18 от 29 мая 2019 года
ответственный за ведение воинского учета

Обязан:

- знать и выполнять требования руководящих документов по воинскому учету военнообязанных;
- вести воинский учет военнообязанных, работающих в организации;
- обеспечить полноту и качество воинского учета всех работающих военнообязанных и призывников;
- при приеме военнообязанных и призывников на работу проверять у них наличие учетно-воинских документов, оформлять личную карточку;
- в месячный срок сообщать в военные комиссариаты (по месту жительства военнообязанного) сведения о вновь принятых или уволенных военнообязанных и призывниках, а также об изменении в их учетных данных;
- ежегодно разрабатывать план работы по ведению воинского учета и бронирования военнообязанных и утверждать его у военного комиссара;
- ежегодно проводить сверку личных карточек работающих военнообязанных и призывников с записями в военных билетах;
- вести построение картотеки личных карточек;
- оповещать по требованию военных комиссариатов военнообязанных и призывников об их вызове в военный комиссариат и содействовать их своевременной явке по этому вызову;

1. При приеме граждан на работу необходимо:

- 1.1. проверить у военнообязанных наличие военных

ВЕДЕНИЕ ВОИНСКОГО УЧЕТА В ОРГАНИЗАЦИЯХ

**Работник по воинскому учету
отвечает за непосредственную
организацию и ведение воинского учета в
организации, несет персональную
ответственность за воинский учет в
соответствии с законодательством**

Воинский учет ведется независимо от формы собственности организации и численности работающих военнообязанных.

Воинский учет ведется по месту жительства и основной работы (учебы) граждан.

Воинский учет офицеров,
прапорщиков, мичманов, старшин,
сержантов, солдат и матросов,
состоящих в запасе Вооруженных Сил
Республики Беларусь (далее -
военнообязанные), ведется по:

По составам и воинским званиям

военнообязанные учитываются в соответствии с присвоенными им воинскими званиями:

«солдаты и матросы» (группа учета в личной карточке - ПСС)

"рядовой", "ефрейтор", "матрос", "старший матрос"

«сержанты и старшины» (группа учета в личной карточке - ПСС)

"младший сержант", "сержант", "старший сержант",
"старшина", "старшина 2-й статьи", "старшина 1-й статьи",
"главный старшина", "главный корабельный старшина"

«прапорщики и мичманы» (группа учета в личной карточке - ПСС)

"прапорщик", "старший прапорщик", "мичман", "старший мичман"

«офицеры» (Группа учета в личной карточке - О).

Младшие офицеры:

младший лейтенант, лейтенант, старший лейтенант, капитан.

Старшие офицеры:

Майор (капитан 3-го ранга), подполковник(капитан 2 ранга), полковник (капитан 1 ранга).

Высшие офицеры:

генерал-майор, генерал-лейтенант, генерал-лейтенант, генерал-полковник.

Военнообязанные, уволенные из органов внутренних дел, Следственного комитета, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля Республики Беларусь, органов и подразделений МЧС учитываются по специальным званиям (сержант милиции, лейтенант внутренней службы и т.д.) (по записи в разделе «Особые отметки» военного билета)

В организациях осуществляется персонально-первичный воинский учет по личным карточкам, из которых составляется картотека.

Руководитель организации обязан обеспечить сохранность документов воинского учета, к которым имеют доступ только он и работник, ответственный за ведение военно-учетной работы.

Основными документами воинского учета, на основании которых заполняются личные карточки, являются:

для призывников -

паспорт, удостоверение призывника;

для военнообязанных -

***паспорт, военный билет
(временное удостоверение взамен военного билета).***

*Порядок приема
военнообязанного на работу*

Проверить наличие паспорта гражданина РБ военного билета или временного удостоверения взамен военного билета, удостоверения призывника (прим.- гражданин в возрасте 27 лет и старше не может быть призывником. При наличии у него удостоверения призывника- отправлять в военный комиссариат для получения военного билета) .

Военнообязанный и призывник не может быть принят на работу без предъявления воинских учетных документов !!!

**ТРУДОВОЙ КОДЕКС РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
26 июля 1999 г. N 296-3**

**Статья 26. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора
При заключении трудового договора наниматель обязан потребовать, а гражданин должен предъявить нанимателю:**

- 1) документ, удостоверяющий личность; документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на воинскую службу);**

.....

Прием на работу без указанных документов не допускается.

Статья 44. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон

Трудовой договор подлежит прекращению по следующим обстоятельствам, не зависящим от воли сторон:

- 3) нарушение установленных правил приема на работу;**

Проверяется наличие соответствующих записей в воинских учетных документах, их соответствие паспортным данным гражданина, наличие фотографической карточки и ее идентичность владельцу

При обнаружении в военных билетах или удостоверениях призывника неоговоренных исправлений, неточностей, подделок или отсутствия листов их владельцы направляются в военный комиссариат для уточнения документов воинского учета.

Все исправления в военном билете должны быть заверены военным комиссаром в разделе «Особые отметки».

Общие сведения

1. Место рождения г. Микашевичи
(село (деревня), район (город), область)
Лунинского района
Брестской области

2. Образование УО Луцкий гос
предсмысленно техничес-
кий колледж математи-
кования в 2019 году
2020

3. Основная гражданская специальность Электре-
монтер по ремонту и
обслуживанию эл. оборуд-
ования ч.р.

4. Семейное положение холост

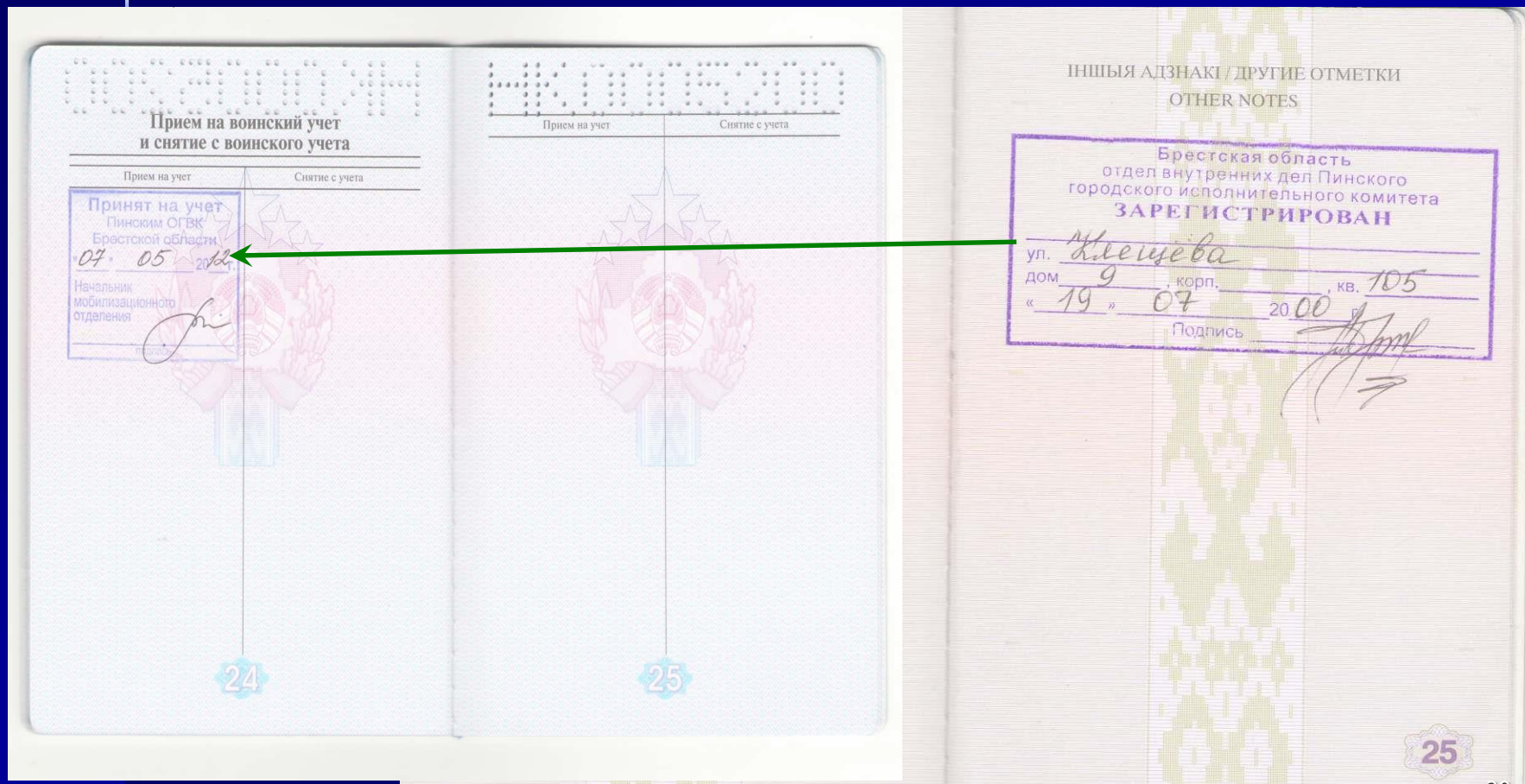
2

Особые отметки

20.09.2025 Зачёркнутое на
странице 2 п.2
"образование" строке 4
не читать
Исправлению верить
Военный комиссар
Лунинского ОРВК
п-к Д.В.Змешв

28

В разделе военного билета «Прием на воинский учет и снятие с воинского учета» (стр.24 ВБ, стр. 26 ВБ старого образца) по штампу органа, осуществляющего воинский учет «Принят на воинский учет», определяется, в каком органе военнообязанный состоит на воинском учете (военный комиссариат или сельисполком). Этот орган должен соответствовать регистрации по месту жительства (в паспорте)



При отсутствии штампа «Принят на воинский учет» органа ведущего воинский учет, наличии рядом штампа «Снят с воинского учета» более поздней даты или несовпадения регистрации по месту жительства со штампом «Принят на воинский учет» это означает, что **военнообязанный не состоит на воинском учете по месту регистрации.**

В этом случае военнообязанный **направляется в орган осуществляющий воинский учет по месту регистрации** гражданина (из паспорта гражданина) для постановки на воинский учет .

на военнообязанного заводится личная карточка (пример для солдата)

Прием на воинский учет
и снятие с воинского учета

Прием на учет	Снятие с учета
<p>ПРИНЯТ НА УЧЕТ Военным комиссарием Лунинецкого и Галичского районов « 22 » 20 25 г. (ПСС) ул. Майданная, 11</p>	

24

25

Служба в запасе

16. Категория учета	17. Группа учета	18. Состав
1	100	солдат

19. № ВУС	Код воинской должности	Наименование воинской должности и ВУС (должностной квалификации)
659	995	для прапорщиков и солдат не указывается (статусный)

16

Группа учета	ПСС запаса, Лунинецкий ОРВК
Воинское звание	
Разряд запаса	
Номер военно-учетной специальности и код воинской должности	659995
Профиль	для прапорщиков и солдат не указывается
Категория запаса	1
Дата приема гражданина на воинский учет	22.10.2025
Дата и основание снятия (исключения) гражданина с воинского учета	
Состоит на специальном учете	

Недостаток: При постановке на воинский учет, вместо звания указывается должность (вместо «рядовой» – «стрелок» и т.д.)

Должности

9. Прохождение военной службы, службы в резерве

Наименование воинской части (организации), должности и тип техники (по плану)	№ ВУС и код должности	Дата зачисления в списки воинской части (организации), назначения на должность и № приказа	Дата освобождения из списков воинской части (организации), освобождения от должности и № приказа
В/П 35703		22.10.24	25.11.24
В/П 2000000		№ 210	№ 234
и.о. начальника штаба В/П 35703			
п/шт		В.И. Ступак	
Электротехник	659	25.11.24	21.10.2025
Специалист	995/09	№ 234	№ 240
Начальник штаба В/П 35703			
п/шт		В.Р. Карабань	
В/П 22414	659	28.11.24	7.02.25
Курьер	995	№ 241	№ 26
Н/В В/П 22414			

7

Воинские звания

10. Присвоение воинских званий и классной квалификации по специальности

Присвоено воинское звание, классная квалификация	Класс присвоения (по специальности)	Подпись (подлинник)
Рядовой	класс В/П 35703	
Специал. 3 кл	№ 210	
Специал. 3 кл	№ 225	

11

на военнообязанного заводится личная карточка (пример для солдата)

10. Присвоение воинских званий и классной квалификации по специальности.

Присвоено воинское звание, классная квалификация	Кем присвоено, дата и № приказа	Подпись и печать
рядовой водитель 3 кл.	ком. в/ч 35703 17.01.05 ком. в/ч 35703 в/ч 07.03.08	

10. Присвоение воинских званий и классной квалификации по специальности.

Присвоено воинское звание, классная квалификация	Кем присвоено, дата и № приказа	Подпись и печать
рядовой специал. 3 кл. специал. 3 кл.	ком. в/ч 35703 22.10.2025 в/ч 02.25	

Таких воинских званий не существует

Группа учета	ПСС запаса, <i>Лунинецкий ОРВК</i>
Воинское звание	рядовой
Разряд запаса	
Номер военно-учетной специальности и код воинской должности	659995
Профиль	<i>для прапорщиков и солдат не указывается</i>
Категория запаса	
Дата приема гражданина на воинский учет	22.10.2025
Дата и основание снятия (исключения) гражданина с воинского учета	
Состоит на специальном учете	

ОПРЕДЕЛЕНИЕ РАЗРЯДОВ ЗАПАСА

Устанавливается следующий предельный возраст состояния военнообязанных в запасе по разрядам запаса

Состав запаса	Разряды запаса		
	первый	второй	третий
Солдаты и матросы, сержанты и старшины,	до 35	до 45	до 50
Младшие офицеры, прапорщики и мичманы	до 45	до 50	до 55
Майоры, подполковники	до 50	до 55	до 60
Полковники	до 55		до 60
Высшие офицеры	до 60		до 65
Военнообязанные женщины			Офиц.- до 50 Прапорщики до 50 Солд./ серж.-до 48

ОПРЕДЕЛЕНИЕ РАЗРЯДОВ ЗАПАСА

Устанавливается следующий предельный возраст исполнения обязанностей военной службы для военнообязанных в запасе по разрядам запаса

Состав запаса	Разряды запаса		
	первый	второй	третий
Солдаты и матросы, сержанты и старшины,	до 35	до 45	до 50
Младшие офицеры, прапорщики и мичманы,	до 45	до 50	до 55



08 февраля 1995 г.р. = 30 лет



Группа учета	ПСС запаса, Лунинецкий ОРВК
Воинское звание	рядовой
Разряд запаса	1
Номер военно-учетной специальности и код воинской должности	840259
Профиль	<i>для прапорщиков и солдат не указывается</i>
Категория запаса	1
Дата приема гражданина на воинский учет	16.01.2019
Дата и основание снятия (исключения) гражданина с воинского учета	
Состоит на специальном учете	Су № 0069109 – <i>карандашом!!!</i>

60
65
- до 50
ики до 50
рж.-до 45

ОПРЕДЕЛЕНИЕ РАЗРЯДОВ ЗАПАСА

Устанавливается следующий предельный возраст военнообязанных в запасе по разрядам запаса

Состав запаса	Разряды	
	первый	второй
Солдаты и матросы, сержанты и старшины,	до 35	до 45
Младшие офицеры, прапорщики и мичманы	до 45	до 50



Группа учета	Офицер запаса, <i>Лунинецкий ОРВК</i>
Воинское звание	<i>Лейтенант</i>
Разряд запаса	1
Номер военно-учетной специальности и код воинской должности	461702
Профиль	<i>Инженерно-технический</i>
Категория запаса	<i>для офицеров не указывается</i>
Дата приема гражданина на воинский учет	07.04.2020
Дата и основание снятия (исключения) гражданина с воинского учета	
Состоит на специальном учете	

65
- до 50
ики до 50
ож.-до 45

При предназначении военнообязанного в команду (партию), в военном билете делается соответствующая отметка на странице «отметка о выдаче и изъятии мобилизационных предписаний», а также клеивается само мобилизационное предписание, где указаны: номер команды, куда и в какое время военнообязанный должен прибыть в случае мобилизации. Номер команды переносится в раздел Особые отметки личной карточки



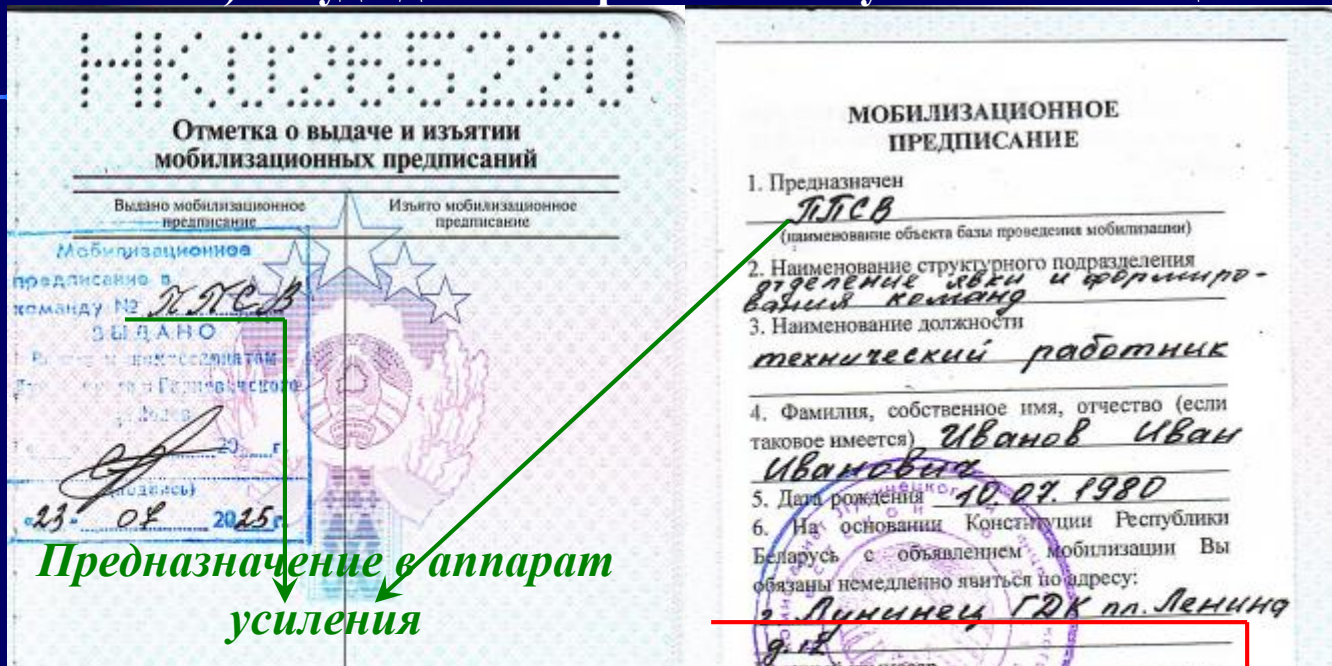
Оборотная сторона личной карточки

Образец

1 явки

ОСОБЫЕ ОТМЕТКИ	
Вод. уд. 7AA 254811 до 22.01.2030, «В», «С»	35108-Ж
Уд. инв. АА 125343, по 21.02.2022, 3 группа	
Не прошел военную службу по призыву, не имея на то законных оснований.	
Решение призывной комиссии Ляховичского района Брестской области,	
протокол от 20.08.2019 № 20/4	

При предназначении военнообязанного в аппарат усиления, в военном билете делается соответствующая отметка на странице «отметка о выдаче и изъятии мобилизационных предписаний», а также клеивается само мобилизационное предписание(белое), где указано, куда военнообязанный предназначен (ППСВ, ППСТ, УО) и куда должен прибыть в случае мобилизации.



Оборотная сторона личной карточки

ОСОБЫЕ ОТМЕТКИ	
Вод. уд. 7АА 254811 до 22.01.2030, «В», «С»	ППСВ
Уд. инв. АА 125343, по 21.02.2022, 3 группа	
Не прошел военную службу по призыву, не имея на то законных оснований.	
Решение призывной комиссии Ляховичского района Брестской области,	
протокол от 20.08.2019 № 20/4	

Должностные лица подразделения (работник) обязаны

- направлять в месячный срок в МИРО, военный комиссариат, и другие организации, в которых ведется воинский учет, необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о гражданах, принимаемых на воинский учет, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;

сведения об изменении учетных данных в военный комиссариат или сельисполком представляются в месячный срок в случае:

- **Приема и увольнения военнообязанного;**
- **Изменения места жительства;**
- **Изменении семейного положения или состава семьи;**
- **Изменении фамилии (имени, отчества);**
- **Получении воинского звания (призывником);**
- **Изменении занимаемой должности;**
- **Получении образования.**

**Сведения о приеме (увольнении)
военнообязанного (призывника) с
работы, изменении должности,
адреса, состава семьи являются
основным отчетным документом
организации по воинскому учету.
Представляются в месячный срок
с момента произошедшего
изменения учетных данных**

В учетный орган, где военнообязанный состоит на воинском учете отправляются сведения об приеме на работу (сельисполком или ОРВК);

Учреждение здравоохранения «1-я городская
клиническая больница»
220013, г. Минск, пр. Независимости, 64

Военный комиссариат
Лунинецкого и Ганцев
Брестской области
г.Лунинец, ул. 17 Сентября, д.20

СВЕДЕНИЯ

о приеме на работу (поступлении на учебу) граждан, состоящих или обязанных состоять на воинском учете, об их увольнении с работы (отчислении), о произошедших изменениях данных воинского учета

Учреждение здравоохранения «1-я городская клиническая больница»

(наименование государственного органа, организации, учреждения образования, местного исполнительного и распорядительного органа)

№ п/п	Основание	Воинское звание, номер военно-учетной специальности и код воинской должности	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), идентификационный номер	Дата рождения	Место жительства	Место пребывания	Образование	Семья	Работа (учеба)	Номера телефонов	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Принята на учет 01.09.2025	Рядовой, ВУС 879962	З...А... Ю... 61... 17РВ9	10.06.2001	г. Минск, ул.Эф... в. д.4	ул. Кр... 19-А...	Среднее	не замужем мать З... М... Ни... 17.07.19... детей нет	Медицинская сестра	8025... [REDACTED]	Военный билет серии ПВ №0224089

Недостатки в отработке сведений сведения отправляются не по месту регистрации военнообязанного (считай – не отправлено)

Угловой штамп предприятия

Иск. № _____

от « _____ » _____ 20__ г.

Военному комиссару
Лунинецкого и
Ганцевичского районов
ул. 17 Сентября д.20
225306, г. Лунинец

СВЕДЕНИЯ

о приеме на работу (поступлении на учебу) граждан, состоящих или обязанных состоять на воинском учете, об их увольнении с работы (отчислении), о произошедших изменениях данных воинского учета в _____

№ п/п	Основание	(наим)							(зна)		
		Воинские звания, номер военно-учетной специальности и код воинской должности	собственное имя, отчество (если таковое имеется), идентификационный номер	рождения	жительства	проживания			(учеба)	Номера телефонов	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Принят на учет 23.04.2020	рядовой 100915	ИВАНОВ Николай Иванович 3010190C008PB9	01.01.1990	г. Жабинка, ул. 1 Мая д.40	г. Брест ул. ГОБК д.5 в. 2 кв.70	Высшее, ЕГУЭИР в 2015 г., IT технологии, инженер	Супруга ИВАНОВА Николай Иванович, 30.12.1995, сын ИВАНОВ Николай Иванович, 20.05.2010	ОГМ, сварщик 5 р.,	дом. таф.: +375(1641)23489 моб. таф.: +375(33)6786341 раб. таф.: +375(1641)23576	
2	Снят с учета 15.11.2020	офрейтор 100915	ИВАНОВ Николай Иванович 3010190C008PB9	01.01.1990	г. Жабинка, ул. 1 Мая д.40						
3	Изменение данных	старшина 607908	ПЕТРОВ Петр Петрович 3250990K004PB7	25.09.1990	г. Жабинка, ул. Лесная д. 23 кв. 7			Супруга ПЕТРОВА Ольга Сергеевна 25.07.1994, сын ПЕТРОВ Дмитрий Петрович, 17.08.2016	ОГЭ, инженер-термолитек		
4	Принят на учет 17.03.2020	пробывщик	СИДОРОВ Николай Иванович 3010100C008PA1	01.01.2000	г. Жабинка, ул. 1 Мая д.40	г. Брест ул. ГОБК д.5 в. 2 кв.70	общее среднее в 2018 г.	отец СИДОРОВ Николай Петрович, 30.03.1970	СПП, грузчик,	дом. таф.: +375(1641)23489 моб. таф.: +375(33)6786341 раб. таф.: +375(1641)23576	45

Недостатки в отработке сведений

сведения представляются с превышением установленного срока

Уголовной статьи предприятия

Иск. № ____

от «22» января 2021 г.

Военному комиссару
Лунинецкого и
Ганцевичского районов
ул. 17 Сентября, д.20
225644, г. Лунинец

СВЕДЕНИЯ

о приеме на работу (поступлении на учебу) граждан, состоящих или обязанных состоять на воинском учете, об их увольнении с работы (отчислении), о произошедших изменениях данных воинского учета в

(наименование государственного органа, организации, учреждения образования, местного исполнительного и распорядительного органа)

№ п/п	Основание	Воинское звание, номер военно-учетной специальности и код воинской должности	Фамилия, собственное имя, отчество (если такое имеется), идентификационный номер	Дата рождения	Место жительства	Место пребывания	Образование	Семья	Работа (учеба)	Номера телефонов	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Снят с учета 15.11.2020	ефрейтор 100015	ИВАНОВ Иван Иванович ЛПНГ?	01.01.1990	г. Лунич, ул. 1 Мая д.40						

Недостатки в отработке сведений

Отсутствует ЛПНГ, дом. и мобильный телефон, дата рождения членов семьи, ВУС – 3 цифры, а не 6, как установлено

Уголовной статьи предприятия

Иск. №__

от «15» мая 2021 г.

Военному комиссару
Лунинецкого и
Ганцевичского районов
ул. 17 Сентября, д.20
225644, г. Лунинец

СВЕДЕНИЯ

о приеме на работу (поступлении на учебу) граждан, состоящих или обязанных состоять на воинском учете, об

(наименование государственного органа, организации, учреждения образования, местного исполнительного и распорядительного органа)

№ п/п	Основание	Воинское звание, номер военно-учетной специальности и код воинской должности	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), идентификационный номер	Дата рождения	Место жительства	Место пребывания	Образование	Семья	Работа (учеба)	Номера телефонов	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Принят на учет 23.04.2020	рядовой 300	ИВАНОВ Иван Иванович	01.01.1990	г. Полесский, ул. 1 Мая д.40	г. Полесский, ул. 1 Мая д.40	Высшее, БГУИР в 2015 г., IT технологии, инженер	Супруга ИВАНОВА Инна Ивановна, сын ИВАНОВ Игорь Иванович,	инженер		

?

?

?

?

Отсутствие сведений об уволенном, изменившем место жительства, состава семьи выявляется:

гражданин устраивается на новую работу (пришли сведения), а в учетной карточке ОРВК - работает по старому месту;

пришло решение суда об осуждении, а военнообязанный числится работающим;

в ходе личной беседы с военнообязанным;

в ходе «перепрописки» или вручения моб. предписания;

изменение состава семьи – по сведениям из ЗАГС.

Отсутствие сведений из организации при изменениях учетных данных работающего военнообязанного – нарушение обязанностей по ведению воинского учета!

сведения составляются в 2-х экземплярах.

1-ый экземпляр отправляется в орган, где военнообязанный состоит на воинском учете;

2-й экземпляр подшивается в дело «Переписка по воинскому учету».

Если вы не уверены, представлялись ли сведения за время Вашего отсутствия или до возложения обязанностей по воинскому учету лучше представить в ОРВК (сельисполком) по форме сведения «Список военнообязанных работающих в _____ и состоящих на воинском учете в Пинском ОГВК (или Городищенском сельисполкоме) для сверки учетных данных».

Воинский учет ведется по месту жительства (регистрации) и основной работы (учебы) граждан.

Отдельные организации присылают в ОГВК сведения на военнообязанных проживающих в г. Бресте временно (на съемной квартире, в общежитии), аргументируя это тем, что военнообязанный на данный момент проживает в г. Бресте. Это неверно, так как проживая в Бресте, будучи зарегистрированным по месту жительства в г. Иваново данный военнообязанный состоит на воинском учете в Ивановском РВК. Туда и следует высылать сведения.

Учетный орган в котором военнообязанный состоит (обязан состоять) на воинском учете определяется по штампу в паспорте о регистрации по месту жительства и по отметке в военном билете в разделе «Прием на воинский учет и снятие с воинского учета». Если место регистрации в паспорте иное, чем отметка в военном билете – военнообязанный не может быть принят на работу до постановки на воинский учет по месту регистрации по месту жительства («постоянной прописки»)»⁵⁰

Должностные лица подразделения (работник) обязаны

- При снятии (исключении) граждан с воинского учета делать соответствующие отметки об этом в личных карточках.
- Личные карточки военнообязанных снятых (исключенных) с воинского учета хранятся до сверки с военным комиссариатом (сельисполкомом)

Не подлежат воинскому учету:

- проходящие военную службу, службу в резерве;
- проходящие альтернативную службу;
- проходящие службу в Следственном комитете, органах внутренних дел, органах финансовых расследований, органах и подразделениях по чрезвычайным ситуациям и имеющие специальные звания;
- оформившие выезд для постоянного проживания (оформившие постоянное проживание) за пределами Республики Беларусь
- отбывающие наказания в виде ареста, ограничения свободы или лишения свободы;

- **признанные в установленном порядке негодными к военной службе с исключением с воинского учета (НГИ);**
- **достигшие предельного возраста состояния в запасе (согласно сроков установленных Законом);**
- **военнообязанные женского пола, имеющие двух и более детей в возрасте до 16 лет;**
- **в отношении которых прекращено гражданство Республики Беларусь (граждане других государств);**

**На основании отметки
военного комиссариата об
исключении
военнообязанного с
воинского учета
производится запись в
личной карточке и
карточка изымается из
картотеки (хранится до
очередной сверки с ОГВК)**

19. Отметка об исключении с воинского учета
 «23» марта 2020 г.
 Исключен с воинского учета *военным комиссариатом Лукинскому и Тонкиновскому районам Брестской области по достижении предельного возраста состояния в запасе.*
 (подпись) *[подпись]*
 (подпись) *[подпись]*
 «23» марта 2020 г.

32

IX. Отметка об исключении с воинского учета

32. «...» ...
 (круп. республикан) при
 о несамостоятельном с воинского учета
 ст. ...
 19... г. № ...

М. П. Военный комиссар (подпись) ...

33. Исключен с воинского учета
 «21» ...
 по достижению предельного возраста состояния в запасе.
 М. П. Военный комиссар (подпись) *В.П. Карович*

32

Категория запаса	
Дата приема гражданина на воинский учет	07.04.2015
Дата и основание снятия (исключения) гражданина с воинского учета	20.04.2020. Достиг предельного возраста состояния в запасе
Состоит на специальном учете	

До 1 февраля **обязательно !!!** представить в военный комиссариат военные билеты граждан, которые в 2025 году (или раньше) достигли предельного возраста состояния в запасе (солдаты женского пола-48 лет, солдаты, сержанты, офицеры женского пола – 50 лет; прапорщики, мл. офицеры – 55 лет) и в них отсутствует **запись об исключении с воинского учета.**

После проставления в них отметки об освобождения от воинской обязанности – **внести запись** «Исключен с воинского учета по возрасту» в личную карточку

УТВЕРЖДЕНО
 Указ Президента
 Республики Беларусь
 26.04.2010 № 200

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6

**ГЛАВА 2
 ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА**

2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	организация по месту работы, службы, орган по труду, занятости и социальной защите по месту нахождения организации, в которой гражданин проходит альтернативную службу	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	организация по месту работы, службы, орган по труду, занятости и социальной защите по месту нахождения организации, в которой гражданин проходил	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

Должностные лица подразделения (работник) обязаны

- Направлять граждан, подлежащих приему на воинский учет, в военные комиссариаты (обособленные подразделения), местные органы власти ведущие воинский учет (сельисполкомы), ведущие учет по их месту жительства

Обязательно направлять военнообязанного в военный комиссариат в случае:

Если штамп в военном билете не соответствует штампу о регистрации в паспорте - для постановки на воинский учет

Смены фамилии, имени или отчества – для замены военного билета

Отсутствия военного билета (утеря) – для выдачи дубликата военного билета

Получения высшего образования (с копией диплома) – для внесения изменений в военный билет

Изменения состояния здоровья (инвалид) – для прохождения военно-врачебной комиссии

У военнообязанных женского пола – при рождении 2-го ребенка (с копиями свидетельств о рождении) – для исключения с воинского учета

При временном убытии работника руководитель организации **назначает лицо, исполняющее обязанности убитого работника.** В данном случае вновь назначенному лицу **передаются по акту** все документы, необходимые для ведения воинского учета и бронирования военнообязанных, в том числе бланки с определенной степенью защиты, личные карточки. Перед подписанием акта наличие бланков с определенной степенью защиты, числящихся за организацией, сверяется с данными военного комиссариата.

Акты приема-передачи документов по воинскому учету военнообязанных при временном убытии работника, ответственного за воинский учет, и в случае увольнения.

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный
директор ОАО
«Профэфкате»

А.И.Зданевич

10.11.2020

АКТ № _____

према-передачи бланков специального воинского учета и других документов, необходимых для выполнения работы по ведению воинского учета и бронирования военнообязанных

В соответствии с требованиями пункта 16 Инструкции (далее - Инструкция) о порядке бронирования граждан, состоящих в запасе и работающих в государственных органах, организациях независимо от форм собственности, на период мобилизации и на военное время, утвержденной Постановлением Министерства экономики Республики Беларусь, Министерства обороны Республики Беларусь, Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 10 января 2005 г. № 23/1/1/19 и приказом Генерального директора ОАО «Профэфкатех» от 11 мая 2012 г. № 127 комиссия в составе: председатель комиссии - Иванова И.А., заместитель директора по экономике, членов комиссии: Козека Ю.Д., инженера по охране труда; Бобель Р.О., инженера по подготовке кадров, составила настоящий акт в том, что инспектор по кадрам Петрова И.В. передала, а юрисконсульт Степанова М.З. приняла бланки специального воинского учета и другие документы, необходимые для выполнения работы по ведению воинского учета и бронирования военнообязанных в ОАО «Профэфкатех».

В ходе работы комиссии установлено:

1. Учет бланков специального воинского учета ведется в соответствии с требованиями Инструкции.
2. Хранение бланков специального воинского учета осуществляется: в сейфе, находящемся в кабинете инспектора по кадрам, доступ к бланкам других лиц исключен.
3. Наличие бланков специального воинского учета (других документов для выполнения работы по ведению воинского учета и бронирования военнообязанных) характеризуется:

Порядок ведения документов по воинскому учету в организации

В каждой организации разрабатываются (ведутся):

- 1. Приказ руководителя о назначении ответственного за воинский учет (приложение 4);**
- 2. Должностные обязанности по ведению воинского учета (приложение 5);**
- 3. Акты приема (передачи) документов воинского учета при убытии в отпуск (командировку) за последний год (приложение 6);**
- 4. Законодательные акты по вопросам воинского учета;**

Справочно:

- Закон Республики Беларусь от 5 ноября 1992 г. № 1914-ХП «О воинской обязанности и воинской службе»**
- Постановление Совета Министров Республики Беларусь №505 от 17 сентября 2025 г. «О воинском учете»**
- 5. Картотека личных карточек на граждан, состоящих на воинском учете в организации;**
- 6. Расписки в приеме документов воинского учета (приложение 7);**
- 7. Служебное делопроизводство (отдельное дело) по вопросам ведения воинского учета и бронирования военнообязанных в организации (подшиваются 2-й экземпляр отправленных сведений, уведомления о проверках, ответы на запросы, акты проверок состояния воинского учета, акты приема – передачи, другая переписка по вопросам воинского учета);**
- 8. Журнал проверок состояния воинского учета (бронирования) военнообязанных (приложение 8);**
- 9. Дополнительная (справочная) информация по ведению воинского учета (при необходимости).**

Дополнительная (справочная) информация по ведению воинского учета

Заводится при необходимости и удобства работы ответственного за воинский учет. Туда могут входить:

Постановление Министерства обороны Республики Беларусь № 5 от 27 января 2020 г. «Об установлении форм документов воинского учета» - определены формы карточки первичного учета, личной карточки, повестки общего вызова, расписки в приеме документа воинского учета;

Методические рекомендации №15/4/1100 от 18.06.2020 г. «О порядке оформления документов персонально-первичного воинского учета» - указан порядок заполнения личной карточки;

Методические рекомендации организациям по ведению воинского учета (разработаны в 2025 г. Военным комиссариатом Брестской области) – указан порядок ведения воинского учета в организации и образцы документов;

Другая справочная информация

***Картотека личных карточек на граждан, состоящих на
ВОИНСКОМ учете.***

Картотека строится в следующем порядке

Личные карточки на офицеров запаса

**Личные карточки на офицеров запаса органов
Государственной безопасности**

**Личные карточки прапорщиков, сержантов и
солдат запаса.**

Личные карточки призывников

В разделах карточки расставляются по алфавиту. Карточки военнообязанных женского пола расставляются отдельно, в конце соответствующих подразделов.

В зависимости от численности граждан, состоящих на воинском учете, и удобства работы с картотекой она может быть построена по разделам структурных подразделений организации(учреждения образования), а внутри них по подразделам групп учета.

А

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА*

О

(Первая буква фамилии)

(Группа учета (О,
ОГБ, ПСС, П))

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

Фамилия	А. к		
Собственное имя	В ий		
Отчество (если таковое имеется)	Г. ич		
Дата рождения	02.06.1976		
Место рождения	г.п.Микашевичи Лунинецкий район		
Идентификационный номер	3С 3РВ3		
Место жительства	г. Луниноц, ул.		
Место пребывания	г. Луниноц, пер. Р.		
Образование	уровень основного образования	Высшее	
	учреждения образования и годы их окончания	специальности (профессии)	присвоенные квалификации
	Белорусский государственный медицинский университет 1999г	стоматология	врач
Семья	семейное положение	Незам.	
	супруга (супруг)**	А. А. И. - 08.08.1979	
	дети/родители, если гражданин холост (не замужем) и не имеет детей**	А. А. В. - 22.08.2012	
	место жительства близких родственников, которые не проживают совместно с гражданином		
Работа (учеба)	структурное подразделение	Стационар стоматологического отделения	
	должность (профессия)	врач - стоматолог - ортодонт	
Номера телефонов	рабочий	+375 65	
	домашний	+375 18	
	мобильный	+375 27	
ПЕРВИЧНЫЕ ДАННЫЕ ВОИНСКОГО УЧЕТА			
Группа учета***	О-запаса Лунинецкий ОРВК		
Воинское звание	Сл. лейт. запаса М/Сл		
Разряд запаса	2		
Номер военно-учетной специальности и код воинской должности	902.901		
Профиль	медицинский		
Категория запаса			
Дата приема гражданина на воинский учет	02.08.1999		
Дата и основание снятия (исключения) гражданина с воинского учета			
Состоит на специальном учете			

Данные сведения
могут заполняться
карандашом

Профиль указывается
только офицерам
запаса

Категория запаса
указывается только
ПСС запаса

При приеме от гражданина удостоверения призывника или военного билета владельцу документа выдается расписка в приеме документов воинского учета.

Корешок расписки в приеме от гражданина личного документа воинского учета № 1

В приеме военного билета ПБ № 2837569
(серия, номер удостоверения
призывника или военного билета)

От старшины запаса

(воинское звание(если таковое имеется),

ИВАНОВА Ивана

(фамилия, собственное имя,

Ивановича

Отчество (если таковое имеется))

21.01.2001

(число, месяц, год рождения)

Для хранения в Лунинецком ОРВК

(указать для какой цели)

Расписка действительна по

30 сентября 2025 г.

_____ В.Н. Бондарчук, ведущий

специалист Лунинецкого ОРВК

(подпись, инициалы, фамилия, должность лица,

принявшего удостоверение призывника или военный
билет)

25 октября 2025 г.

Документ обратно получил(а)

(подпись, инициалы, фамилия гражданина)

Корешок расписки в приеме от гражданина личного документа воинского учета № 1

Дана старшине запаса

(воинское звание(если таковое имеется),

ИВАНОВА Ивана

(фамилия, собственное имя,

Ивановича

Отчество (если таковое имеется))

21.01.2001

(число, месяц, год рождения)

В том, что у него(неё) принят военный билет
ПБ № 2837569

(серия, номер удостоверения призывника или военного билета)

Для хранения в Лунинецком ОРВК

(указать для какой цели)

Расписка действительна по

30 сентября 2025 г.

_____ В.Н. Бондарчук, ведущий

специалист Лунинецкого ОРВК

(подпись, инициалы, фамилия, должность лица,

принявшего удостоверение призывника или военный
билет)

5 октября 2025 г.

Должностные лица подразделения (работник) обязаны

**Обеспечить полноту и достоверность
воинского учета призывников и
военнообязанных, работающих
(обучающихся) в организациях;**

Недостаток в ведении воинского учета

С военнообязанными не проводится (или проводится формально) разъяснительная работа по соблюдению (контроль за соблюдением) правил воинского учета. Не доводится ответственность за несоблюдение правил воинского учета. К военнообязанному, нарушившему правила в/у не принимается никаких мер воздействия. Как результат, военнообязанные не сообщают об изменении учетных данных должностному лицу, ответственному за воинский учет.

Обязанности граждан по воинскому учету определены в ст. 18 Закона РБ «О воинской обязанности и воинской службе» и ст. 12 положения «О воинском учете» (Постановление Совета Министров Республики Беларусь № 505 от 17.09.2025 г.). Доводится при приеме на работу, одним из вопросов на общих собраниях трудовых коллективов. Информация в распечатанном виде вывешивается на информационных стендах. К нарушившим правила принимаются меры.



Воинский учет и бронирование граждан

Общие положения

Цели и задачи
воинского учета

Обязанности
граждан по
воинскому учету

Таблица возрастов

Поступление
граждан на военную
службу по контракту

Нарушение правил
воинского учета

Документы
воинского учета и
их назначение

Порядок
прохождения
военных и
специальных
сборов

Должностные лица подразделения (работник) обязаны

- ежегодно сверять личные карточки военнообязанных с записями в военных билетах, представлять данные карточки по требованию для сверки с учетными данными военного комиссариата;

**В ходе проверок состояния
военского учета комиссией**

военного комиссариата в 2025 году

выявлен ряд организаций, в

которых в нарушение

законодательства, сверки личных

карточек с военными билетами не

проводятся. Эта сверка имеет ряд

задач.

В ходе сверки военных билетов с личными карточками :

проверяется наличие воинских учетных документов (военный билет, удостоверение призывника), если отсутствует - направить в ОРВК для восстановления;

наличие отсутствующих страниц или незаверенных исправлений в военном билете – при выявлении направляется в ОРВК;

уточняются учетные данные военнообязанного путем личной беседы уточняется: адрес, семейное положение, состав семьи, ВУС и код, воинское звание, образование.

При выявлении расхождений – в ОРВК (сельисполком) направляются сведения с уточненными данными.

О проведенной сверке с военным билетом производится запись на обороте личной карточки

Недостаток в ведении воинского учета

Гражданин, переданный с учета призывников на учет военнообязанных (призывной комиссией) не сообщает об этом ответственному за воинский учет. В организации он незаконно не состоит на воинском учете как военнообязанный, а состоит как призывник.

Гражданин не может являться призывником:

- достигший 27-летнего возраста (внимание на сведения!!!);
- отбывший наказание в виде лишения свободы;
- переданный в запас решением призывной комиссии.

В этих случаях он должен быть направлен в ОРВК для сдачи удостоверения призывника и получения военного билета.

Передача граждан из отдела призыва на учет военнообязанных производится в мае и ноябре каждого года. Рекомендуем в эти сроки держать на контроле всех работающих призывников, уточнять, не получил ли он военный билет, требовать предоставления в кадровый орган

Дату сверки документов воинского учета организации (личной карточки) с документами воинского учета военного комиссариата (сельисполкома) устанавливает военный комиссар или председатель сельского исполнительного комитета (для организаций, находящихся в сельской местности).

На сверку прибывает ответственный за воинский учет в организации.

В ходе сверки уточняются данные, содержащиеся в разделе «Сведения о воинском учете», а также фамилии, собственные имена и отчества, даты и места рождения, образование, должности (профессии), семейное положение и состав семьи, адреса мест жительства военнообязанных.

До начала сверки указанные данные уточняются по документам воинского учета организации и посредством личного общения с работниками организации (сверкой с военными билетами).

Отметка о проведении сверки в личной карточке делается с указанием даты сверки и заверяется подписью должностного лица (работника) организации, ответственного за воинский учет.

По завершении сверки всех личных карточек должностное лицо военного комиссариата (сельисполкома) делает запись в журнале учета проверок состояния воинского учета и бронирования военнообязанных.

Журнал проверок состояния воинского учета и бронирования военнообязанных

ЖУРНАЛ

проверок состояния воинского учета и бронирования военнообязанных

(наименование военного комиссариата,

ООО «Колорит»

местного исполнительного и распорядительного органа, организации)

ООО «Колорит»

(организация)

Г.Пинск ул.Кафельная д.12

(адрес)

Иванов Иван Иванович

(фамилия, имя, отчество руководителя)

Сергеева Алла Ивановна

(работник, отвечающий за воинский учет)

Дата проверки	Должность, фамилия и инициалы проверяющего	Результаты проверки, основные недостатки и выводы	Отметка об устранении выявленных недостатках
1	2	3	4
20.10.2025	Инспектор МО Иванова И.В.	В личных карточках не указано воинское звание, не указано полное семейное положение Выявленные недостатки устранить и письменно доложить до 23.01.2026	Отметка руководителя об устранении 79

Должностные лица подразделения (работник) обязаны

**оповещать граждан о вызовах в
военный комиссариат;**

обеспечивать гражданам

возможность своевременной явки

**по вызовам (повесткам) в военный
комиссариат.**

Вызов военнообязанного (призывника) в военный комиссариат в повседневной деятельности может осуществляться для:

- **постановки на воинский учет;**
- **отбора кандидатов на военные сборы;**
- **уточнения учетных данных;**
- **прохождения медицинского освидетельствования;**
- **участия в учениях и тренировках;**
- **выдачи мобилизационного предписания;**
- **оформления документов на допуск к гос. секретам**

Оповещение военнообязанного (призывника) о вызове в военный комиссариат в повседневной

деятельности может осуществляться:

- по телефону (через отдел кадров);
- повесткой (через отдел кадров);
- по телефону (лично военнообязанно-му);
- **СМС-оповещением;**
- повесткой по почте (на дом. адрес) с уведомлением.

**Гражданам, исполняющим воинскую
обязанность выплачивается средний заработок
по месту работы, возмещаются расходы,
связанные с оплатой проезда в другую
местность и обратно (ст. 7 Закона РБ «О
воинской обязанности и воинской службе»),**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СМ РБ

**17 декабря 2003 г. N 1642). Основание для
определения, действительно ли гражданин
находился в военном комиссариате - отметка
на обороте повестки, с указанием времени
нахождения и заверенная гербовой печатью
военного комиссара**

Повестка

Оборотная сторона

ПОВЕСТКА

о явке гражданина по вызову военного комиссариата (обособленного подразделения), иного органа, осуществляющего воинский учет

Гражданину сержант Железной Максим Михайлович
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))
проживающему по адресу: г. Полонь, ул. Кавалерская, 7
(место жительства)

Вам надлежит к 10⁰⁰ часам 17 октября 2025 г. явиться в

кабинет N 4 по адресу: г. Лунинец ул. 17 сентября, 20

для уточнения учетных данных
(указать, для какой цели)

При себе необходимо иметь настоящую повестку, документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Республики Беларусь), военный билет
(другие необходимые

документы вписать)

Кроме того, Вы должны руководствоваться требованиями, указанными на обороте повестки. При отсутствии возможности явки в указанный срок прошу сообщить об этом по телефону 6-24-31

Военный комиссар Лунинецкого ОРВК
(руководитель обособленного подразделения, иного органа, осуществляющего воинский учет)

полковник Д. В. Змеев
(воинское звание (если таковое имеется), подпись, инициалы, фамилия)
М.П.

(Линия отреза)

РАСПИСКА

Повестку на имя Железной М.М. в Лунинецкий ОРВК
(фамилия, инициалы)

для Уточнения учетных данных
(указать, для какой цели)

к 10⁰⁰ часам 17.10.2025 получил в 9 часов 00 минут 16.10.2025

Железной М.М.
(подпись, инициалы, фамилия)

1. Явиться в установленные время и место, указанные в настоящей повестке.

2. Иметь при себе документы, указанные в настоящей повестке.

3. Уважительными причинами неявки по настоящей повестке являются:

увечье (ранение, травма, контузия) или заболевание гражданина, связанные с утратой им трудоспособности;

тяжелое состояние здоровья отца, матери, отчима, мачехи, жены, сына, дочери, родных брата или сестры, деда, бабушки, опекуна гражданина либо участие в похоронах указанных лиц;

препятствие, возникшее в результате действия непреодолимой силы, или иное обстоятельство, не зависящее от воли гражданина;

иные причины, признаваемые уважительными в установленном законодательными актами порядке.

Причины неявки должны быть подтверждены документами соответствующих органов или организаций.

4. В случае неявки без уважительных причин гражданин может быть привлечен к административной ответственности согласно Кодексу Республики Беларусь об административных правонарушениях или уголовной ответственности согласно Уголовному кодексу Республики Беларусь.

Место для отметки о времени пребывания гражданина в месте, указанном в

Гржданин Железной Максим Михайлович явился в военном комиссариате Лунинецкого и Ганцевичского районов с «10⁰⁰» до «17⁰⁰» часов «17» октября 2025

Заместитель начальника мобилизационного отдела

Ст. лейтенант А. В. Семенюк
(Линия отреза расписки за врученную повестку)

М.П.

Оповещение военнообязанного о явке в военный комиссариат (на пункт сбора) в период проведения мобилизационных мероприятий осуществляется :

- **объявлением по радио, телевидению о начале проведения – при наличии у военнообязанного мобилизационного предписания;**
- **вручением персональной повестки по месту работы или по домашнему адресу**

При прибытии посыльного военного комиссариата в организацию для вручения повесток, ответственный за воинский учет обязан :

- **удостовериться, что прибывший является посыльным участка оповещения (удостоверение посыльного с печатью ОГВК);**
- **уточнить место нахождения военнообязанного (на месте, отпуск, болен);**
- **при нахождении его на работе вызвать его для вручения повестки посыльным;**
- **при нахождении его в командировке, в отпуске, на больничном представить приказ об этом посыльному для проведения отметки в неврученной повестке.**

К

Участок оповещения № _____ (по служебному адресу) Участок оповещения № _____ (по домашнему адресу) экз. № 1

Маршрут № 70500 Литер С-2 Маршрут № 100915 ВУС

Команда (партия) Б Литер П Литер Ле

рядовой (полное имя, фамилия, имя, отчество)

Дата рождения 05.10.1997

Домашний адрес д. Е. ул. Б. 2 (г. Ж. ул. Л. 15. 2)

Место работы и адрес РУ "Государственная хлебная инспекция" ф-л Центр научно-исследовательской лаборатории, г. Минск, пр-т Победителей, 23/3 Стол №

ПОВЕСТКА

Приказываю Вам к 14:00 25.03 2025 г. явиться по адресу сельский исполком

1

При себе иметь документы и вещи, указанные на оборотной стороне повестки. За неявку в указанный срок Вы будете привлечены к ответственности в соответствии с законодательством.

М.П. Военный комиссар Лунинецкого ОРВК (сокращенное наименование военного комиссариата)

(линия отреза)

ИЗВЕЩЕНИЕ

Руководителю организации Гражданин « » 20 г. призван на военную службу по мобилизации, сборы по проверке мобилизационной готовности, специальные сборы (неужное зачеркнуть)

М.П. Военный комиссар Лунинецкого ОРВК (сокращенное наименование военного комиссариата)

(линия отреза)

2

К

Участок оповещения № _____ (по служебному адресу) Участок оповещения № _____ (по домашнему адресу) экз. № 1

Команда (партия) 70500 Литер С-2 Маршрут № 100915 ВУС

Повестку на имя Б Литер П Литер Ле

о явке по адресу сельский исполком

получил 13 00 22 03 2025 г. (время, дата получения повестки)

(подпись, фамилия, имя, отчество) 217.00

3

- Обратная сторона*
- При себе иметь:
 - паспорт и военный билет (временное удостоверение);
 - настоящую повестку;
 - водителям автомобилей, танков, тракторов, мотоциклов, других машин и техники – удостоверение на право управления ими;
 - специалистам продовольственной службы, питания, хлебопечения и водоснабжения – санитарные книжки;
 - вещевой мешок для личных вещей, пожитков, кружки, полотенца и туалетные принадлежности;
 - продукты питания на один сутки.
 - Пробыть в исправной одежде и обуви (в зимнее время иметь теплые вещи).
 - Офицерам для хранения личных вещей разрешается иметь походный чемодан.
 - При невозможности получить зарплату лично – оставить доверенность родственникам.

(линия отреза)

доверенность

(фамилия, имя, отчество владельца доверенности)

Доверяю _____

получить представляющую мне зарплату _____

(указать наименование предприятия или учреждения)

« » 20 г. Подпись _____ удостоверение _____

(достоинство и должность владельца доверенности)

(линия отреза)

Повестка вручаемая в период мобилизационных мероприятий состоит из трех частей: 1 повестка (остается у военнообязанного), 2: извещение (на обороте доверенность) после заполнения сдается в бухгалтерию организации (для начисления заработной платы родственникам), 3: расписка – посылным передается в военный комиссариат для учета оповещенных.

**Общее руководство организацией и ведением
воинского учета, контроль за его состоянием в
местных органах власти, организациях возлагается на
Министерство обороны**

**Контроль за состоянием воинского учета
осуществляется:**

В ходе сверок учетных данных (проводятся ежегодно)

**В ходе проверок состояния воинского учета
(проводятся не реже одного раза в два года, а для
организаций, в которых работают более 300
военнообязанных – ежегодно)**

В ходе проверки состояния воинского учета проверяются:

1. Соответствие документов по воинскому учету установленным формам, порядок их оформления, хранения и учета;
2. Полнота и достоверность воинского учета;
3. Выполнение со стороны руководителя и работников, ответственных за ведение военно-учетной работы и бронирование военнообязанных, своих обязанностей по организации, ведению и обеспечению военно-учетной работы
4. Уровень специальной подготовки работника ответственного за воинский учет.

**КОДЕКС РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ от 6 января 2021 г. N 91-3
«ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ»**

Статья 26.2. Неоповещение граждан о вызове в военный комиссариат (обособленное подразделение военного комиссариата), орган государственной безопасности

1. Неоповещение должностным лицом граждан о вызове в военный комиссариат (обособленное подразделение военного комиссариата), орган государственной безопасности, иной орган, осуществляющий воинский учет, либо необеспечение им возможности своевременной явки по вызову военного комиссариата (обособленного подразделения военного комиссариата), органа государственной безопасности, иного органа, осуществляющего воинский учет, или на пункт сбора (оповещения и сбора), в воинскую часть –

влекут наложение штрафа в размере до двадцати базовых величин.

2. Те же деяния, совершенные повторно в течение одного года после наложения административного взыскания за такие же нарушения, – влекут наложение штрафа в размере от двадцати до тридцати базовых величин.

КОДЕКС РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ от 6 января 2021 г.

№ 91-3

«ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ»

Статья 26.3. Нарушение обязанностей по воинскому учету

1. Нарушение гражданами обязанностей по воинскому учету – влечет наложение штрафа в размере до двадцати пяти базовых величин.

2. Нарушение должностным лицом обязанностей по воинскому учету или воспрепятствование выполнению гражданами обязанностей по воинскому учету – влекут наложение штрафа в размере до тридцати базовых величин.

**Обязательно сообщать в
военный комиссариат о
реорганизации
организации, изменении
адреса, наименования
организации, назначении
нового руководителя- В
месячный срок после
изменения.**



ВОЕННЫЙ КОМИССАРИАТ ГОРОДА ПИНСКА и ПИНСКОГО РАЙОНА

**При возникновении вопросов в ведении военно-учетной
работы можно обратиться к специалистам**

По учету прапорщиков, сержантов и солдат запаса

63-77-82

По учету офицеров запаса

63-77-82

По учету призывников

63-77-64

По вопросам о пенсионном обеспечении

63-77-71

Благодарим за внимание