

Военный комиссариат города Пинска и Пинского района

Основные требования Положения о порядке бронирования граждан, работающих в государственных органах, организациях независимо от форм собственности, на период мобилизации и на военное время



Основные изменения порядка бронирования и ведения документов из Постановления №252-18с от 11.04.2023 г.

- 1. Изменилась периодичность предоставления в военный комиссариат подтверждения о наличии оснований для бронирования (мобилизационного задания, мобилизационных заказов). Ранее один раз в 5 лет, сейчас – ежегодно.*
- 2. Изменилась форма бланков специального учета. Установлено, что пользуемся бланками старой формы, до их полного израсходования.*
- 3. Увеличено количество ВУС не подлежащих бронированию. Подлежат аннулированию отсрочки от призыва на военную службу на период мобилизации и на военное время военнообязанные с определенными ВУС, забронированные ранее.*
- 4. Отменен перечень должностей, подлежащих бронированию.*
- 5. Чистые бланки не могут храниться в организациях. Заполнение удостоверений производится в военном комиссариате, а извещений в организации (куда высылается бланк).*



Основные изменения порядка бронирования и ведения документов из Постановления №252-18с 11.04.2023 г

6. Для бронирования в военный комиссариат не нужно приносить документы военнообязанного. Достаточно отправить список установленной формы (в 2-х экземплярах) для согласования с военным комиссаром.
7. Забронировать можно не более 40 % от военнообязанных работающих в организации (кроме организаций, в которых бронирование ведется в полном объеме)
8. Уменьшилось количество документов по бронированию (остались ведомость выдачи удостоверений и план замены специалистов).
9. Незначительно изменился отчет формы 6. Теперь его нужно предоставлять вместе с пояснительной запиской.



Основные изменения порядка бронирования и ведения документов из Постановления №252-18с 11.04.2023 г

*Порядок оформления, учета, хранения и передачи документов по бронированию военнообязанных определяется **Инструкцией утвержденной Постановлением Министерства обороны Республики Беларусь № 15 от 07.07.2023***

Находится в свободном доступе в интернете. Необходимо распечатать и изучить



НЕОБХОДИМО:

- 1. Подать в Пинский ОГВК обновленное мобилизационное задание, должностные инструкции, расчеты и пояснительная записка, отчет Ф-6, приказ о назначении по вопросам бронирования– до **15.01.2026 г.***
- 2. Внести изменения в личную карточку работающего военнообязанного.*
- 3. Истребовать в вышестоящей организации Положение о порядке бронирования военнообязанных утвержденное Постановлением Совета Министров от 11.04.2023 № 252-18с.*



ОСНОВАНИЯМИ ДЛЯ БРОНИРОВАНИЯ ВОЕННООБЯЗАННЫХ В ОРГАНИЗАЦИЯХ ЯВЛЯЮТСЯ:

включение госоргана, организации в перечень госорганов и иных организаций, подлежащих переводу на работу в условиях военного времени, определяемый Советом Министров РБ;

включение госоргана, организации в перечень госорганов и иных организаций, в которых военнообязанные бронируются на период мобилизации и военное время в полном составе, устанавливаемый постановлением Совета Министров РБ;

наличие мобилизационных заданий на поставку продукции (работ, услуг) по гособоронзаказу на военное время;

наличие мобилизационных задач в интересах обеспечения устойчивого госуправления, обороны страны, жизнедеятельности населения, работы отраслей экономики, включая финансово-кредитную систему, определенных решениями руководителями соответствующих госорганов и включенных в мобилизационные планы



ПОДЛЕЖАТ БРОНИРОВАНИЮ ВОЕННООБЯЗАННЫЕ, РАБОТАЮЩИЕ В ГОСОРГАНАХ, ОРГАНИЗАЦИЯХ:

в которых они бронируются на период мобилизации и военное время *в полном составе*;

подлежащих переводу на работу в условиях военного времени и (или) задействованных для выполнения мобилизационных заданий (задач) в требуемом для их выполнения количестве, *но не более 40% от числа всех работающих военнообязанных.*



НЕ ПОДЛЕЖАТ БРОНИРОВАНИЮ

на период мобилизации и военное время:

офицеры, состоящие в запасе первого разряда, независимо от места работы и занимаемой должности служащего (профессии рабочего), кроме госорганов, организаций, в которых они бронируются на период мобилизации и военное время в полном составе – в течении 5 лет пребывания в запасе первого разряда;

военнообязанные, не имеющие офицерских званий и состоящие в запасе первого разряда, независимо от места работы и занимаемой должности служащего (профессии рабочего) кроме госорганов, организаций, в которых они бронируются на период мобилизации и военное время в полном составе – в течении 5 лет пребывания в запасе первого разряда;

граждане призывного возраста, не прошедшие по имеющимся основаниям военную службу и зачисленные в запас, - до достижения ими 27-летнего возраста;



НЕ ПОДЛЕЖАТ БРОНИРОВАНИЮ:

на период мобилизации и военное время:

граждане, достигшие 27-летнего возраста и зачисленные в запас как не прошедшие военную службу, не имея на то законных оснований;

водители и машинисты транспортных средств, дорожно-строительной техники, подъемно-транспортной и другой техники, предназначенные по нарядам военных комиссариатов для призыва по мобилизации вместе с поставляемой техникой, представляемой в Вооруженные Силы, другие войска и воинские формирования;

военнообязанные, работающие в организациях по профессиям рабочих 1-3 разрядов (для работающих в организациях железнодорожного транспорта 1-2 разрядов), включая организации, в которых военнообязанные бронируются в полном объеме;

военнообязанные в соответствии с разрабатываемыми МО РБ перечнем команд, при предназначении в которые военнообязанные не подлежат бронированию, и перечнем ВУС, при наличии которых военнообязанные не подлежат бронированию



ОГРАНИЧЕНИЯ ПО БРОНИРОВАНИЮ НЕ РАСПРОСТРАНЯЮТСЯ

Ограничения по бронированию, определенные на предыдущем слайде, не распространяются на следующие категории граждан:

руководители (заместители руководителей) госорганов, организаций;

лица, имеющие ученую степень доктора наук или ученое звание профессора, доцента;

работники подразделений по ЗГС;

работники мобилизационных органов (выполняющие функции моборганов);



ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ОТСРОЧКИ ОТ ПРИЗЫВА

В недельный срок после ежегодного уточнения мобилизационного плана для обоснования и осуществления и бронирования военнообязанных представляют в военный комиссариат по месту состояния на воинском учете военнообязанных информацию о наличии (отмене, завершении) мобилизационных заданий (задач);

для предоставления военнообязанным отсрочки от призыва по мобилизации в гос органах, организациях составляется именной список бронируемых военнообязанных по форме согласно приложению 1 в 2-х экземплярах, которые *подписываются руководителем и заверяются печатью с изображением Государственного герба РБ* (при ее наличии);

после проверки именных списков бронируемых военнообязанных в военных комиссариатах заполняются удостоверения об отсрочке от призыва которые подписываются военным комиссаром, оформленные удостоверения с извещениями (незаполненными) и один экземпляр именного списка направляются из военных комиссариатов в гос. органы и организации;



ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ОТСРОЧКИ ОТ ПРИЗЫВА

Приказом об организации военно-учетной работы и бронирования военнообязанных назначаются должностные лица, ответственные за бронирование военнообязанных, и должностные лица, замещающие их на период временного отсутствия. **Копия приказа направляется в военный комиссариат.** Также в приказе определяется порядок учета, хранения и передачи ответственным исполнителям удостоверений и извещений (п.11 инструкции)

В должностных инструкциях работников, ответственных за бронирование, закрепляются их функциональные обязанности по ведению бронирования



ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ОТСРОЧКИ ОТ ПРИЗЫВА

Полученные из военных комиссариатов удостоверения передаются в подразделение кадровой службы (работнику, ответственному за бронирование военнообязанных), извещения о зачислении на специальный воинский учет заполняются в гос органе, организации, подписываются руководителем, заверяются печатью с изображением Государственного герба РБ и направляются в военный комиссариат, а в **личных карточках делается отметка карандашом серия и номер оформленного на него удостоверения.**

В организациях оформленные удостоверения на забронированных военнообязанных систематизируются и хранятся по разделам, соответствующим военным комиссариатам, в которых забронированные военнообязанные состоят на специальном воинском учете. При этом внутри разделов сначала располагаются удостоверения на офицеров запаса, по алфавиту, а после них – удостоверения на прапорщиков, сержантов и солдат запаса, по алфавиту.



ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ОТСРОЧКИ ОТ ПРИЗЫВА

При оформлении удостоверений записи в них делаются с использованием чернил черного цвета (черного или синего) разборчиво и ясно, без подчисток и помарок, кроме реквизитов «место жительства» и «место пребывания в извещениях, где записи делаются с применением карандаша;

при изменении места жительства военнообязанных произошедшие изменения записываются в извещения посредством стирания данных, записанных с использованием карандаша и записи на их месте новых данных.



ОРГАНИЗАЦИЯ БРОНИРОВАНИЯ ВОЕННООБЯЗАННЫХ

**Государственные органы в области бронирования
военнообязанных:**

1. *проводят анализ обеспеченности на военное время гос органа и регулируемой отрасли работниками из числа военнообязанных и подготовку предложений по данному вопросу (п.14.1)*
2. *своевременно доводят до заинтересованных организаций требования нормативных правовых актов (п.14.2)*
3. *по итогам уточнения моб. плана корректируют перечни подчиненных организаций продолжающих работу в условиях военного времени (п.14.3)*
4. *в недельный срок после ежегодного уточнения моб. плана представляют в военный комиссариат информацию о наличии моб. заданий (п.14.4)*
5. **в недельный срок** *возвращают аннулированные удостоверения об отсрочке от призыва по месту их состояния на воинском учёте (п. 14.9)*



АННУЛИРОВАНИЕ ОТСРОЧКИ:

исключения оснований, определенных в п.5 Положения (отсутствия моб. задания);

истечении срока, на который была предоставлена отсрочка (на срок до 6 мес. со дня объявления мобилизации);

завершение выполнения организацией мероприятий гос.обороны заказа на военное время, мобилизационных заданий (задач);

исключения, снятия военнообязанных с воинского учета;

перевода военнообязанных на должности служащего (профессии рабочего), не связанные с выполнением мобилизационных заданий (задач) или увольнения военнообязанных из госорганов, организаций, в которых им была предоставлена отсрочка;

прекращения временного исполнения обязанностей руководителей (заместителей руководителей) гос. органов, организаций.



АННУЛИРОВАНИЕ ОТСРОЧКИ:

В случае аннулирования отсрочки оформленные удостоверения и извещения подлежат аннулированию. В этом случае:

удостоверения и извещения, подлежащие аннулированию, а также испорченные при заполнении и в других случаях, *перечеркиваются по диагонали, а на свободном месте лицевой стороны производится соответствующая запись с указанием даты и основания для аннулирования, либо производится запись «ИСПОРЧЕНО»*

в личной карточке военнообязанного стираются в реквизите «Состоит на специальном учете» данные о серии и номере аннулированного удостоверения

аннулированные и испорченные удостоверения и извещения не уничтожаются, а *возвращаются в недельный срок* в военные комиссариаты по месту состояния военнообязанных на воинском учете



АНУЛИРОВАНИЕ ОТСРОЧКИ:

15.09.2013 - Испорчено
 МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ
 РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

УДОСТОВЕРЕНИЕ СУ № 0073418
 об отсрочке от призыва на военную службу
 по мобилизации в период военного времени
 (действительно при наличии военного билета)

Выдано Военным комиссариатам Луцкинского
и Ганцевичского районов Брестской области

военнообязанному [Redacted]

год рождения 19[Redacted] , состав солдат

ВУС № [Redacted] воинское звание рядовой

работавшему [Redacted]

в должности (профессии) вожатый
погрузчика

то, что ему на основании постановления Совета
 Министров Республики Беларусь от
 « 11 » 11 2004 г. № 1440-32
 Единого перечня должностей и профессий от
 часть 5 , раздел 15 , пункта 15.15 предоставлена
 отсрочка от призыва на военную службу сроком на
шесть месяцев со дня объявления мобилизации.

М.П.
 Военный комиссар Луцкинского и Ганцевичского р-нов
Полковник

« 26 » августа 2019 г.

15.09.13 - Уволен
 МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ
 РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

УДОСТОВЕРЕНИЕ СУ № 0051111
 об отсрочке от призыва на военную службу
 по мобилизации в период военного времени
 (действительно при наличии военного билета)

Выдано ВК Луцкинского и Ганцевичского
районов Брестской области

военнообязанному [Redacted]

год рождения 19[Redacted] , состав солдато

ВУС № 600543 воинское звание рядовой

работавшему [Redacted]

в должности (профессии) заместитель
[Redacted]

то, что ему на основании постановления Совета
 Министров Республики Беларусь от
 « 11 » ноябрь 2004 г.
 часть 5 , раздел 15 , пункта 15.10 предоставлена
 отсрочка от призыва на военную службу сроком на
шесть месяцев со дня объявления мобилизации.

М.П.
 Военный комиссар Луцкинского и Ганцевичского р-ов
полковник

« 28 » 10 2011 г.



С объявлением мобилизации должностные лица, отвечающие за ведение бронирования, обязаны:

- В трехдневный срок** вручить забронированным военнообязанным удостоверения об отсрочке от призыва по мобилизации по ведомости по форме согласно приложению 5;
- В недельный срок** сдать в установленном порядке в военный комиссариат по месту состояния военнообязанных на воинском учёте, органы государственной безопасности, осуществляющие воинский учёт военнообязанных состоящих в запасе органов государственной безопасности, не врученные забронированным удостоверения об отсрочке от призыва, а также ведомости по форме согласно приложению 5.



Документы для ведения бронирования:

- *Приказ о назначении должностного лица по вопросам бронирования*
- *Должностная инструкция*
- *Постановления 505 и 15*
- *Ведомости на выдачу бланков с определенной степенью защиты*
- *Форма-6*
- *Основания для бронирования*
- *Расчет потребности работников*
- *Журнал проверок*
- *Книга движения БСО*