

УТВЕРЖДЕНО

Решение
Пинского районного
Совета депутатов
07.03.2018 № 01-01

РЕГЛАМЕНТ

Пинского районного Совета депутатов двадцать восьмого созыва

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Регламент Пинского районного Совета депутатов (далее – Регламент) определяет порядок организации работы по выполнению задач и полномочий, возложенных на Пинский районный Совет депутатов (далее – районный Совет).

2. Пинский районный Совет депутатов является представительным государственным органом, создаваемым в установленном законодательством порядке на территории Пинского района, и основным звеном системы местного самоуправления Республики Беларусь.

3. Районный Совет избирается гражданами Пинского района на основе всеобщего, свободного, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на четыре года в порядке, установленном Избирательным кодексом Республики Беларусь.

4. Районный Совет депутатов осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь» от 4 января 2010 г. № 108-3, иными актами законодательства Республики Беларусь и настоящим Регламентом.

5. Полномочия районного Совета начинаются со дня открытия первой после выборов сессии районного Совета и сохраняются до открытия первой сессии Совета нового созыва, за исключением случаев, предусмотренных статьей 24 Закона Республики Беларусь «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь» от 4 января 2010 г. № 108-3.

6. Районный Совет депутатов является юридическим лицом.

7. Районный Совет осуществляет свою деятельность в форме сессий и через деятельность органов Совета, а также путем реализации депутатами Совета своих полномочий, в том числе посредством создания и деятельности депутатских групп и других депутатских объединений на принципах гласности, ответственности и подотчетности перед сессией районного Совета, создаваемых ими органов или назначаемых лиц,

законности, широком привлечении граждан к управлению делами, постоянном учете общественного мнения.

8. Органами районного Совета являются президиум, постоянные и временные комиссии Совета.

9. Брестский областной Совет депутатов является вышестоящим Советом, осуществляющим координацию деятельности районного Совета и оказывающим организационно-методическую помощь.

10. Районный Совет в своей деятельности по решению вопросов местного значения исходит из общегосударственных интересов и интересов граждан, участвует в обсуждении вопросов республиканского значения, затрагивающих интересы Пинского района, вносит по ним свои предложения в соответствующие государственные органы и иные организации, исполняет решения вышестоящих государственных органов.

11. Решения районного Совета, его органов и должностных лиц, принятые в пределах полномочий обязательны для использования всеми расположенными на подведомственной территории предприятиями, учреждениями и организациями, а также должностными лицами и гражданами.

12. Регламентом определяются порядок подготовки, внесения и рассмотрения вопросов на сессиях Совета и заседаниях его органов, голосования по принимаемым решениям, формирования и деятельности комиссий Совета, заслушивания отчетов об их работе, рассмотрения запросов депутатов Совета и решения других вопросов организации работы Совета и его органов, а также ответственность депутатов Совета за неучастие в его работе без уважительных причин.

13. Районный Совет и создаваемые им органы систематически информируют население о своей деятельности путем регулярных выступлений депутатов в трудовых коллективах и по месту жительства граждан, а также через печать и радио.

ГЛАВА 2 ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ

14. Проект плана работы районного Совета разрабатывается постоянными комиссиями районного Совета, с учетом предложений управлений, отделов и других служб райисполкома и пожеланий трудовых коллективов, общественных организаций в порядке, установленном регламентом районного Совета.

15. План работы районного Совета в десятидневный срок после утверждения на сессии доводится до сведения заинтересованных организаций и должностных лиц.

16. Организация выполнения плана работы возлагается на президиум, постоянные комиссии и аппарат районного Совета.

17. Ход выполнения плана работы обсуждается на сессиях, заседаниях президиума и постоянных комиссий Совета.

18. Предложения об уточнении или изменении плана работы рассматриваются районным Советом по предложениям постоянных комиссий и депутатов.

ГЛАВА 3 СЕССИЯ РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

19. Сессия Пинского районного Совета депутатов является основной организационно-правовой формой деятельности районного Совета, обеспечивающей коллективное обсуждение стоящих перед ним задач и принятие решений по их выполнению.

20. Первая сессия вновь избранного Совета созывается соответствующей территориальной избирательной комиссией при избрании более половины депутатов от общей численности, установленной для данного Совета, не позднее чем через 30 дней после выборов.

Первое заседание вновь избранного Совета до избрания председателя Совета ведет председатель территориальной избирательной комиссии, а в его отсутствие – член указанной комиссии, исполняющий обязанности ее председателя.

21. Сессии Совета созываются и проводятся в соответствии с регламентом Совета по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал председателем Совета, а в случае его отсутствия или по его поручению – его заместителем.

Сессия Совета созывается президиумом Совета или председателем Совета:

по инициативе не менее чем одной трети от числа избранных депутатов Совета, председателя соответствующего исполкома, а также по инициативе не менее 10 процентов граждан, обладающих избирательным правом и проживающих на соответствующей территории;

по требованию Президента Республики Беларусь либо вышестоящего Совета – в случае ущемления Советом прав и законных интересов граждан, иного нарушения законодательства.

Решение о созыве очередной сессии районного Совета депутатов публикуется в печати не позднее, чем за 7 дней до ее открытия с указанием рассматриваемых вопросов, времени и места проведения.

22. Предложения по вопросам для рассмотрения на сессии районного Совета могут вносить председатель районного Совета, президиум и другие органы районного Совета, депутаты районного Совета, председатель Пинского районного исполнительного комитета, Пинский районный исполнительный комитет (далее - райисполком),

органы территориального общественного самоуправления, местные собрания, а также в соответствии со статьей 35 Закона Республики Беларусь «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь» от 4 января 2010 г. № 108-З – граждане.

23. Документы и другие материалы по вопросам, вносимым на рассмотрение очередной сессии районного Совета депутатов, направляются депутатам районного Совета не позднее, чем за 7 дней до начала ее работы.

Примерные сроки проведения сессий и основные вопросы, вносимые на рассмотрение районного Совета, устанавливаются в плане работы районного Совета.

24. Регистрация депутатов районного Совета, прибывших на сессию, производится сотрудниками организационно-кадрового отдела Пинского райисполкома.

В случаях невозможности участвовать в работе сессии районного Совета депутат информирует об этом председателя Совета или его заместителя, президиум Совета.

При систематическом неучастии депутата Совета в работе сессий Совета и заседаниях его органов, в состав которых он избран или входит по должности, без уважительных причин или нарушений норм депутатской этики, Совет информирует об этом избирателей соответствующего избирательного округа.

25. Сессия районного Совета правомочна, если в ней участвует более двух третей от числа избранных депутатов районного Совета.

26. Открывающий сессию районного Совета сообщает о количестве присутствующих и отсутствующих на сессии депутатов. Одновременно сообщается о числе и составе приглашенных на сессию лиц, не являющихся депутатами районного Совета.

Председательствующий на сессии районного Совета открывает и закрывает ее, предоставляет слово для докладов и выступлений, организует прения, ставит на голосование проекты решений и другие акты Совета, предложения депутатов по рассматриваемым сессией вопросам, объявляет результаты голосования, оглашает запросы, справки, заявления и предложения, поступившие в секретариат сессии, обеспечивает порядок в зале заседания, подписывает протокол заседания сессии.

27. Предложения и замечания к повестке дня сессии и порядку работы передаются депутатами председательствующему в письменном виде через секретариат сессии либо излагаются в выступлениях на сессии с учетом требований настоящего регламента.

Предложения, поступившие в письменном виде, оглашаются председательствующим на заседании в порядке их поступлений.

28. Сессия районного Совета проводится открыто и гласно, за исключением случая, когда по решению Совета необходимо проведение закрытого заседания.

На заседаниях присутствуют приглашенные представители государственных органов, общественных организаций, трудовых коллективов и т.д.

Приглашенные лица не имеют права вмешиваться в работу сессии Совета, обязаны соблюдать порядок в зале и подчиняться распоряжениям председательствующего.

Они имеют право с разрешения председательствующего вносить устные или письменные предложения по решению сессии, выступать по повестке дня.

29. Материалы сессии представляются средствам массовой информации. Протокол сессии оформляется в двухнедельный срок. Протокол сессии подписывается председателем Совета. Подлинные экземпляры протокола сессии хранятся в течение установленного срока в аппарате районного Совета, а затем сдаются в государственный архив на постоянное хранение.

30. Регламент проведения сессии утверждается открытым голосованием.

31. Заявления о предоставлении слова для выступления в прениях направляются председательствующему.

Прекращение прений производится по решению сессии, принимаемому путем открытого голосования, простым большинством голосов от общего числа избранных депутатов.

Перед прекращением прений председательствующий на сессии информирует депутатов о числе записавшихся для выступления депутатов.

После прекращения прений докладчики и содокладчики имеют право выступить с заключительным словом.

32. Депутаты районного Совета по рассматриваемому на сессии вопросу могут передавать председательствующему на сессии свои предложения, замечания и вопросы в письменной форме через секретариат сессии.

Предложения и замечания включаются в протокол сессии и рассматриваются президиумом районного Совета.

Ответы на вопросы даются на сессии районного Совета соответствующими должностными лицами.

33. По решению районного Совета рассмотрение вопроса повестки дня сессии в случае необходимости может быть перенесено на заседания постоянных комиссий районного Совета.

34. Решения по рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием.

В случаях, предусмотренных Конституцией, настоящим регламентом, другими Законами, по решению сессии депутатов районного Совета проводится тайное или поименное голосование.

35. При проведении голосования подсчет голосов на сессии районного Совета поручается секретариату сессии, состав которой определяется сессией.

Секретариат избирается открытым голосованием из числа присутствующих депутатов районного Совета.

Открытое голосование может быть проведено без подсчета голосов - по явному большинству, если ни один депутат районного Совета не потребует иного, либо с подсчетом голосов.

После окончания подсчета голосов председательствующий на заседании сессии объявляет результаты голосования: принято предложение или отклонено.

ГЛАВА 4

ПОСТОЯННЫЕ КОМИССИИ РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

36. Для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета, а также организации и контроля за выполнением решений Совета и вышестоящих государственных органов на сессии районного Совета из числа депутатов избираются постоянные комиссии.

Предложения, рекомендации постоянных комиссий подлежат рассмотрению соответствующими государственными и общественными организациями. О результатах рассмотрения и принятых мерах информируются в месячный срок соответствующие комиссии.

37. Постоянные комиссии образуются на первой сессии вновь избранного районного Совета. Утверждение перечня комиссий производится на первой сессии путем открытого голосования, простым большинством голосов от общего числа избранных депутатов. В случае необходимости могут образовываться новые комиссии, упраздняться и реорганизовываться ранее созданные.

38. В состав постоянных комиссий включается не менее 5 человек. Комиссия вырабатывает свои предложения по кандидатурам председателя, заместителя председателя, секретаря комиссии и вносит свои предложения на утверждение сессии. Депутат может быть членом не более чем одной постоянной комиссии Совета.

ГЛАВА 5

ВРЕМЕННЫЕ КОМИССИИ

39. Сессия районного Совета может создавать временные депутатские комиссии по любым вопросам своей деятельности.

Временные комиссии избираются из числа депутатов районного Совета в составе председателя и членов комиссии простым большинством от числа избранных депутатов. Комиссии могут привлекать к своей работе ученых, специалистов и практически работников, не являющихся депутатами. Заседания временных комиссий являются открытыми. Комиссия вправе провести закрытое заседание.

40. Задачи, цели и порядок деятельности временных комиссий определяются сессией при их создании. В пределах компетенции временные комиссии имеют право требовать и получать от государственных и общественных органов, предприятий, учреждений и организаций необходимые документы и материалы, вызывать экспертов, опрашивать любых лиц и обладать иными полномочиями, предоставленными ей сессией районного Совета. Временные комиссии подотчетны сессии районного Совета и ответственны перед ней. Должностные лица, препятствующие деятельности временных комиссий сессии районного Совета, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством. По результатам деятельности комиссии представляют сессии районного Совета доклад по существу вопроса в связи, с которым они созданы. Группа членов комиссий, имеющие особое мнение, вправе огласить его на сессии. По докладу комиссий сессия может принять решение. Временные комиссии прекращают свою деятельность после выполнения возложенных на них задач или досрочно - по решению сессии районного Совета депутатов.

ГЛАВА 6 ПРЕЗИДИУМ РАЙОННОГО СОВЕТА

41. Районный Совет депутатов образует президиум районного Совета. Президиум районного Совета депутатов является подотчетным районному Совету органом, обеспечивающим в период между сессиями организацию работы районного Совета и осуществляющим другие полномочия в пределах, предусмотренных Законом «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь» и настоящим регламентом.

42. Президиум районного Совета приступает к осуществлению своих полномочий после избрания в установленном порядке должностных лиц, входящих в его состав.

В состав президиума районного Совета депутатов входят председатель районного Совета, заместитель председателя, председатели постоянных комиссий. Президиум районного Совета возглавляет председатель районного Совета.

43. Заседания президиума районного Совета депутатов созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и

правомочны при наличии не менее двух третей от общего состава президиума. Заседания президиума районного Совета созывает и ведет председатель районного Совета, а в его отсутствие - заместитель председателя.

Решения президиума районного Совета принимаются большинством голосов от общего состава президиума.

В заседаниях президиума районного Совета вправе участвовать с совещательным голосом председатель районного исполнительного комитета, члены исполнительного комитета, прокурор района, депутаты районного, областного Советов, депутаты Национального собрания Республики Беларусь, а также по приглашению председателя районного Совета - представители государственных органов и общественных организаций.

Членам президиума районного Совета депутатов, а также другим лицам, участвующим в его заседании, заблаговременно сообщается содержание вопросов, которые предлагается рассмотреть на заседании и представляются необходимые материалы.

44. Президиум районного Совета в связи с созывом и проведением сессии районного Совета:

формирует повестки дня сессии районного Совета;

организует предварительное рассмотрение вопросов сессии в постоянных депутатских комиссиях;

организует подготовку проектов решений районного Совета;

созывает сессии районного Совета;

обеспечивает организационную работу по практическому осуществлению решений районного Совета;

представляет районному Совету документы и материалы, поступающие в период между сессиями;

обеспечивает гласность работы Совета;

45. Президиум районного Совета в связи с координацией деятельности постоянных депутатских комиссий:

вносит на рассмотрение Совета предложения о создании постоянных и временных комиссий Совета

обеспечивает информирование депутатов, представителей государственных и общественных органов о заседаниях комиссий;

содействует своевременному обеспечению комиссии материалами и документами по рассматриваемым ими вопросам;

содействует научному обеспечению деятельности постоянных комиссий, оказывает правовую, организационную, материально-техническую помощь в их работе.

46. Президиум районного Совета депутатов в целях содействия депутатам в выполнении ими своих полномочий:

осуществляет контроль за своевременным рассмотрением и реализацией государственными и общественными организациями, должностными лицами предложений и замечаний депутатов, высказанных на сессиях районного Совета;

обеспечивает депутатов районного Совета изданиями и материалами о деятельности районного Совета, его президиума, комиссией районного Совета, а также справочным и другими материалами;

обобщает опыт работы депутатов районного Совета на основе их информации об отчетах перед избирателями, трудовыми коллективами и общественными организациями и других материалов, оказывает депутатам районного Совета необходимую помощь и содействует обмену опытом депутатской работы.

47. Президиум районного Совета депутатов для подготовки предложений по вопросам, входящим в его компетенцию, в случае необходимости образует из своего состава, из числа депутатов районного Совета, специалистов, а также представителей государственных органов и общественных организаций, научных учреждений временные комиссии.

48. Решения президиума, принятые по вопросам, относящимся к компетенции районного Совета, подлежат последующему утверждению на очередной сессии районного Совета депутатов.

49. Награждение Почетной грамотой районного Совета депутатов производится президиумом районного Совета по представлениям трудовых коллективов предприятий, учреждений, организаций, а также отделов и управлений райисполкома.

50. Информировывает районный Совет депутатов о своей деятельности.

ГЛАВА 7

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ РАЙОННОГО СОВЕТА, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ РАЙОННОГО СОВЕТА

51. Председатель районного Совета депутатов избирается сессией районного Совета депутатов из числа депутатов районного Совета тайным голосованием сроком на 4 года.

52. Должность председателя районного Совета является освобожденной. Не допускается совмещение обязанностей председателя Совета с любыми иными должностями.

53. Кандидат для избрания на должность председателя районного Совета считается избранным, если в результате тайного голосования он получил более половины голосов от числа избранных депутатов. Об избрании председателя районного Совета, его заместителя сессия районного Совета принимает решение. В случае, если на пост председателя районного Совета депутатов, было выдвинуто более двух

кандидатур и ни одна из них не набрала требуемого для избрания числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов.

Если при выборах ни один из кандидатов не набрал больше половины голосов из числа избранных депутатов, проводятся повторные выборы с новым выдвижением кандидатов. Допускается вторичное выдвижение ранее выдвигавшихся кандидатур.

54. Заместитель председателя районного Совета депутатов избирается сессией районного Совета из числа депутатов по представлению председателя Совета на срок полномочий Совета путем тайного или открытого голосования и исполняет свои обязанности до избрания заместителя председателя Совета нового созыва.

Заместитель председателя Совета считается избранным, если за него проголосовало более половины от общего числа избранных депутатов.

55. Председатель районного Совета может быть освобожден от своей должности сессией районного Совета депутатов тайным голосованием.

При рассмотрении вопроса об освобождении председателю районного Совета депутатов должно быть предоставлено слово для выступления.

Решение об освобождении председателя районного Совета принимается, если за него проголосовало более половины депутатов от общего числа избранных депутатов.

56. Досрочное прекращение полномочий председателя районного Совета, его заместителя может быть произведено сессией по личной просьбе в случае болезни или в связи с другими обстоятельствами, делающими невозможным выполнение возложенных на них обязанностей.

ГЛАВА 8

ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЯ РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ. ВНЕСЕНИЕ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ РАЙОННОГО СОВЕТА

57. Правом внесения для рассмотрения сессией проектов решений районного Совета депутатов, изменений к действующим решениям пользуются:

- президиум районного Совета депутатов;
- районный исполнительный комитет;
- постоянные депутатские комиссии;
- депутаты.

Доклады, справочные материалы и проекты решений, вносимые на обсуждение районного Совета президиумом, исполнительным комитетом или постоянными комиссиями должны быть рассмотрены в соответствующем органе.

58. Тексты проектов решений и материалы к ним представляются депутатам не позднее пяти дней до рассмотрения проекта.

59. Депутаты заслушивают доклад инициатора решения, обсуждают основные положения и замечания и высказывают предложения и замечания в виде поправок, рассматривают предложения о его публикации. По результатам обсуждения сессия районного Совета одобряет основные положения решения или отклоняет их. В случае одобрения решения устанавливается срок для внесения альтернативных проектов по одному и тому же вопросу, происходит их одновременное обсуждение.

Решение принимается большинством голосов от общего числа избранных депутатов районного Совета. Если ни один из вариантов решения (или часть его) не принимается, то сессия может простым большинством поручить редакционной (согласительной) комиссии подготовить новый вариант решения.

Отмена ранее принятого решения или его изменение производится, если за это проголосовало более половины от общего числа избранных депутатов.

60. Текст решения, подписанный председателем районного Совета, по решению Совета публикуется в местной печати с указанием сроков вступления в силу.

61. По решению сессии районного Совета наиболее важные проекты решений могут быть вынесены на общерайонный референдум.

62. В соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 20 июля 1998 г. № 369 «О национальном реестре правовых актов Республики Беларусь» решения направляются на юридическую экспертизу в главное управление юстиции Брестского облисполкома по представлению юридического отдела райисполкома.

ГЛАВА 9

РАССМОТРЕНИЕ ПЛАНОВ РАЗВИТИЯ РАЙОНА, БЮДЖЕТА И ВАЖНЕЙШИХ ПРОГРАММ ЭКОНОМИЧЕСКОГО И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, А ТАКЖЕ ОТЧЕТОВ ОБ ИХ ВЫПОЛНЕНИИ

63. Проекты по указанным вопросам вносятся в президиум районного Совета исполкомом районного Совета не позднее, чем за месяц до рассмотрения их на сессии районного Совета. Президиум районного Совета рассылает проекты для предварительного рассмотрения и подготовки заключений во все заинтересованные комиссии, а также депутатам районного Совета.

64. Проекты перспективных планов, бюджеты и т.д. после их рассмотрения на комиссиях вносятся на сессии районного Совета с соответствующими комментариями постоянных комиссий.

ГЛАВА 10

КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТОВ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ РАЙОННЫМ
СОВЕТОМ ДЕПУТАТОВ КОНТРОЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ

65. Районный Совет депутатов в пределах своей компетенции в порядке, установленном законодательством:

представляет интересы соответствующей административно-территориальной единицы во взаимоотношениях с другими государственными органами, иными организациями и гражданами;

утверждает программы социально-экономического развития района;

утверждает прогнозы социально-экономического развития района;

утверждает территориальные программы, концепции по вопросам жилищного строительства, благоустройства, дорожного строительства, коммунально-бытового и социального обслуживания граждан, поддержки малого предпринимательства, развития социальной сферы, охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов, охраны историко-культурного наследия и другие по вопросам местного значения.

66. Определяют в пределах, установленных законом, порядок управления и распоряжения коммунальной собственностью.

67. Распоряжаются природными ресурсами в случаях, предусмотренных законодательством об охране окружающей среды и рациональном использовании природных ресурсов.

68. Устанавливают в соответствии с законом местные налоги и сборы.

69. Предоставляют или поручают исполнительным и распорядительным органам предоставлять льготы по налогам, сборам (пошлинам), полностью уплачиваемым в районный бюджет.

70. Определяют ставки платежей в случаях, установленных законодательными актами (в том числе ставки платы за аренду охотничьих и рыболовных угодий, водных объектов).

71. Решают вопросы административно-территориального устройства.

72. Содействует развитию сельскохозяйственного производства, создает условия для развития предпринимательства, личных подсобных хозяйств.

73. Участвуют в осуществлении мероприятий по сохранению и возрождению историко-культурных ценностей.

74. Участвуют в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций, гражданской обороне, обеспечении пожарной, промышленной, ядерной и радиационной безопасности, ликвидации

последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС.

75. Назначают местные референдумы.

76. Утверждает регламент и структуру Совета.

77. Координируют деятельность органов территориального общественного самоуправления.

78. Ежегодно утверждают смету расходов Совета.

79. Решают вопросы признания полномочий депутатов Совета, досрочного прекращения их полномочий.

80. Избирают и освобождают от обязанностей председателя Совета и его заместителя.

81. Утверждают в должности председателя исполкома.

82. Образовывают и упраздняют органы Совета, утверждают и изменяют их состав, избирают и освобождают от обязанностей председателя и заместителя председателя.

83. Рассматривают запросы депутатов Совета и принимают по ним решения

84. Заслушивают отчеты председателя Совета, а также органов Совета, избираемых, назначаемых или утверждаемых им должностных лиц, отчеты и иную информацию председателя и иных должностных лиц соответствующего исполкома по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

85. Решают вопросы перераспределения полномочий между Советами различных уровней, делегирования отдельных полномочий исполнительным и распорядительным органам, их председателям, органам территориального общественного самоуправления.

86. Определяют сроки и порядок освобождения от выполнения трудовых (служебных) обязанностей депутатов Совета, работающих на основании трудовых договоров (контрактов), на время подготовки и проведения сессий Совета и заседаний его органов.

87. Отменяют не соответствующие законодательству распоряжения председателя Совета и исполнительного комитета, решения нижестоящих Советов и распоряжений их председателей.

88. Выступают учредителем газеты «Полесская правда»

89. Принимают решения о самороспуске.

90. Принимают другие решения, предусмотренные законодательными актами Республики Беларусь.

91. Районный Совет депутатов непосредственно и через создаваемые им органы осуществляет контроль за соблюдением и проведением в жизнь государственными и общественными органами, организациями, объединениями граждан Конституции Республики Беларусь, Законов Республики Беларусь, а также решений областного, районного Советов депутатов, выполнением перспективных планов и

важнейших программ экономического и социального развития, деятельностью избираемых органов, а также избираемых и назначаемых лиц.

92. Председатели постоянных комиссий районного Совета должны быть ознакомлены со всеми решениями исполкома, направленными на реализацию решений районного Совета, либо связанными с использованием объектов, являющихся собственностью Совета, а также другими актами, регламентирующие применение действующих законов. В необходимых случаях отдельные решения вносятся на утверждение сессии районного Совета.

93. Районный исполнительный комитет не реже одного раза в год отчитывается перед районным Советом, а также на собраниях трудовых коллективов и по месту жительства граждан.

94. Председатель районного Совета не реже одного раза в год отчитывается перед Советом о своей деятельности, по требованию депутатов и граждан информирует их о положении дел на подведомственной Совету территории.

95. Депутат районного Совета на сессии может внести запрос-предложение дать официальное разъяснение или изложить позицию по вопросам, касающимся важнейших общественных интересов района.

Запрос вносится в письменной форме при утверждении повестки дня и оглашается на сессии самим депутатом или по его просьбе – председательствующим.

Председатель Совета, президиум Совета, председатель (заместитель) исполнительного комитета, руководители его структурных подразделений, а также руководители других организаций, расположенных на территории района, руководители их структурных подразделений, к которым обращен запрос, обязаны в десятидневный или иной установленный Советом срок дать письменный ответ на запрос депутата.

ГЛАВА 11

ОСНОВНЫЕ ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕПУТАТОВ

96. Честь и достоинство депутата Совета защищается в установленном законодательством Республики Беларусь порядке. Уголовное дело в отношении депутата районного Совета может быть возбуждено только прокурором района или вышестоящим прокурором.

97. Депутат Совета в период осуществления своих полномочий не может быть уволен с работы (службы) по инициативе нанимателя, исключен из учреждения образования без предварительного согласия Совета.

ГЛАВА 12
ОРГАНИЗАЦИОННОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И
ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕПУТАТОВ
ПИНСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

98. Материально-техническое, хозяйственное, финансовое и информационное обеспечение деятельности районного Совета депутатов осуществляется Пинским районным исполнительным комитетом за счет средств районного бюджета.

99. Организационно-техническое и иное обеспечение деятельности Совета и созданных им органов осуществляется аппаратом районного Совета и отделом организационно-кадровой работы Пинского райисполкома.

ГЛАВА 13
ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ
И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕГЛАМЕНТ

100. Изменения или дополнения в статьи регламента вносятся при изменении Конституции, законов Республики Беларусь.

101. По предложению президиума районного Совета, депутатов, изменения или дополнения статей регламента производится после обсуждения открытым голосованием. Изменения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от числа избранных депутатов.