**Информация для граждан, работающих или обучающихся в странах Евразийского экономического союза (ЕАЭС)**

В соответствии с пунктом 5 Декрета Президента Республики Беларусь от 2 апреля 2015 г. № 3 «О содействии занятости населения» **трудоспособные граждане, не занятые в экономике**, оплачивают услуги, определяемые Советом Министров Республики Беларусь, **по ценам (тарифам), обеспечивающим полное возмещение экономически обоснованных затрат на их оказание**(далее – услуги с возмещением затрат), после включения этих граждан в **список** трудоспособных граждан, не занятых в экономике, оплачивающих услуги с возмещением затрат.

Граждане Республики Беларусь, работающие в странах ЕАЭС или получающие образование в дневной форме получения образования в странах ЕАЭС, при предъявлении подтверждающих документов, не включаются в список трудоспособных граждан, не занятых в экономике, оплачивающих услуги с возмещением затрат.

**Предоставление документов, подтверждающих работу или обучение в странах ЕАЭС, – это право, а не обязанность гражданина.**

**Как подтвердить занятость**

Для **подтверждения своей занятости** указанным категориям граждан необходимо **предоставить** в постоянно действующую **комиссию** по координации работы по содействию занятости населения по месту регистрации **документы, подтверждающие осуществление трудовой деятельности или обучение в дневной форме получения образования**.

Такими документами могут быть: **для граждан, работающих в странах ЕАЭС**:

- копия трудового договора (контракта);

- копия свидетельства, разрешения, лицензии на осуществление адвокатской, нотариальной деятельности;

- копии иных документов, подтверждающих факт трудовой деятельности;

**для граждан, получающих образование в дневной форме получения образования в странах ЕАЭС:**

- справка из учреждения образования;

- копия договора на оказание образовательных услуг;

- копии иных документов, подтверждающих факт обучения.

**Информация для граждан, работающих или обучающихся в странах ЕАЭС**

***Обращаем внимание!*** Документы должны быть представлены с официальным переводом на русский или белорусский язык. Перевод должен быть официально заверен организацией, наделенной правом подтверждения правильности перевода документа в соответствии с законодательством страны, на территории которой осуществляется перевод: нотариально; апостилем; иной существующей формой заверения официального перевода документов в соответствии с законодательством страны, на территории которой осуществляется перевод документа.

**Способ предоставления документов в комиссию:**

- электронная почта

- почтовая связь

- личное обращение

**Формат предоставления документов.**

При направлении копий документов по электронной почте размер файла не должен превышать 5 Мб. Допустимы следующие форматы файлов: pdf, jpg, jpeg, png.

**Рекомендуемые сроки предоставления документов**

С учетом того, что списки формируются ежеквартально, в дальнейшем при предоставлении документов в комиссию просим ориентироваться на сроки формирования списков на оплату услуг с возмещением затрат.

В этой связи рекомендуется документы предоставлять в комиссию: **до 21 апреля; до 21 июля; до 21 октября; до 21 января.**

Период, в течение которого гражданин не включается в список, определяется комиссией на основании предоставленных документов.

**ВНИМАНИЕ!!!**

При наличии у жителей Пинского района вопросов по реализации Декрета Президента Республики Беларусь от 2 апреля 2015 г. № 3 «О содействии занятости населения» (разъяснения, предоставление документов, подтверждающих занятость, трудная жизненная ситуация и др.) необходимо обращаться к секретарю постоянно действующей комиссии Пинского райисполкома по координации работы по содействию занятости населения по адресу: **г. Пинск, ул. Днепровской флотилии, 21, каб. 2А.** Тел. **65-67-17.** Электронный адрес комиссии: **comsodzan@pinskrik.by**