|  |
| --- |
| **Алгоритм действий граждан, сведения о которых исключаются из базы данных трудоспособных граждан, не занятых в экономике, при их обращении непосредственно в комиссию** |

|  |
| --- |
| Из списка трудоспособных граждан, не занятых в экономике, оплачивающих услуги, определяемые Советом Министров Республики Беларусь, по ценам (тарифам), обеспечивающим полное возмещение экономически обоснованных затрат на их оказание, который формируется постоянно действующей комиссией в соответствии с пунктом 5 Декрета Президента Республики Беларусь от 2 апреля 2015 г. N 3 «О содействии занятости населения»**исключаются граждане при их обращении в указанную комиссию и предъявлении подтверждающих документов**, которые относятся к следующим категориям:- **граждане, работающие на территории стран – участников Евразийского экономического союза** - при предъявлении договора (контракта) с иностранным нанимателем, иных документов, подтверждающих факт занятости (*документы должны быть представлены с официальным переводом на русский или белорусский язык);**-* **граждане, обучающиеся на территории стран – участников Евразийского экономического союза** *-*при предъявлении справки из учреждения образования, договора на оказание образовательных услуг, иные документы, подтверждающие факт обучения *документы должны быть представлены с официальным переводом на русский или белорусский язык);*- **граждане, с которыми прекращены трудовые отношения**– при предъявлении трудовой книжки, копии трудовой книжки, справки от нанимателя, иных подтверждающих документов.- **граждане, с которыми прекращены трудовые отношения**в случае расторжения трудового договора (контракта) **по причине  сокращения численности или штата работников, несоответствия  работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению данной работы, истечения срока действия контракта -**при предъявлении трудовой книжки, копии трудовой книжки, справки от нанимателя, иных подтверждающих документов.- **граждане, являвшиеся военнослужащими, сотрудниками (работниками) военизированной организации, имевшими специальные звания,** **резервистами во время прохождения занятий и учебных сборов, военнообязанными во время прохождения военных или специальных сборов** – при предъявлении военного билета, справки с места прохождения службы с указанием периода, иных подтверждающих документов;- **граждане, являющиеся супругом (супругой) военнослужащего, проходящего военную службу по контракту, военную службу офицеров по призыву, молодого специалиста,**приступившего к работе по распределению (перераспределению) или направлению (последующему направлению) на работу - при предъявлении свидетельства о браке, документов, подтверждающих прохождение супругом военной службы по контракту, военной службы офицеров по призыву, статуса молодого специалиста, приступившего к работе по распределению или направлению на работу, справки из учреждения образования о распределении, направлении на работу;- **граждане, находившиеся под медицинским наблюдением организаций здравоохранения** **в период беременности и родов** - при предъявлении соответствующих документов из организаций здравоохранения;- **граждане, закончившие прохождение альтернативной службы**, - при предъявлении справки о периоде работы, службы;- **граждане, получившие образование в дневной форме получения образования, а также образование на дому –** при предъявлении документа, подтверждающего получение образования в дневной форме получения образования;- **граждане, являвшиеся учащимися духовных учебных заведений** - при предъявлении документа, подтверждающего получение образования в духовном учебном заведении.Сведения, подтверждающие занятость гражданина, можно предоставить в комиссию как лично (г. Пинск, ул. Днепровской Флотилии, д. 21 каб. 2а, понедельник – пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00. **тел. 8(0165) 65-67-17**), так и посредством почтовой связи (225710, г. Пинск, ул. Днепровской Флотилии, д. 21 каб. 2а,), а также на адрес электронной почты **comsodzan@pinskrik.by**  |
|  |